

PROSEDUR: PEREKAMAN KTP ELEKTRONIK (KTP-EL)

NO	Pelaksana	Uraian Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Pemohon	Pemohon mendaftarkan permohonannya di petugas informasi	Fotokopi KK dan formulir pembuatan KTP dari Desa	2 Menit		
2	Petugas loket/penerima berkas	Menerima dan memverifikasi berkas, jika berkas memenuhi syarat akan dicatat dalam buku agenda dan diserahkan ke petugas operator, jika tidak dikembalikan kepada pemohon	Fotokopi KK dan formulir pembuatan KTP dari Desa	2 Menit		
3	Kasi Yandu	Menerima dan memverifikasi berkas, jika berkas memenuhi syarat ke petugas operator, jika tidak dikembalikan	Fotokopi KK dan formulir pembuatan KTP dari Desa	5 Menit	Bukti perekaman KTP - EL	
4	Petugas penyerahan berkas	Menerima berkas bukti perekaman atau KTP-EL, dan menginformasikan kepemohon untuk pengambilan bukti perekaman KTP-EL	Bukti perekaman KTP - EL	15 Menit	Bukti perekaman KTP - EL	
5	Pemohon	Pemohon menerima berkas bukti perekaman atau KTP-EL yang sudah dicetak	Bukti perekaman KTP - EL	5 Menit	Bukti perekaman KTP - EL	