



**RENCANA STRATEGIK  
(RENSTRA)  
KECAMATAN GEROKGAK  
TAHUN 2017-2022**



**KANTOR CAMAT GEROKGAK  
KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

## DAFTAR ISI

### KATA PENGANTAR

|  |    |
|--|----|
| BAB I PENDAHULUAN .....  | 1  |
| 1.1 Latar Belakang.....  | 1  |
| 1.2 Landasan Hukum.....  | 2  |
| 1.3 Maksud dan Tujuan .....  | 4  |
| 1.4 Sistemmatika Penulisan .....   | 4  |
| BAB II GAMBARAN UMUM PELAYANAN KECAMATAN GEROKGAK KABUPATEN BULELENG .....                                       | 7  |
| 2.1 Gambaran Umum Kecamatan Gerokgak .....   | 9  |
| 2.2 Sumber Daya Kecamatan Gerokgak .....   | 24 |
| 2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Gerokgak Periode Tahun 2012 s/d 2017 .....                                       | 25 |
| 2.4 Sarana dan Prasarana Kerja .....   | 26 |
| BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN GEROKGAK .....  | 27 |
| 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng ..... | 28 |
| BAB IV Tujuan dan Sasaran .....  | 32 |
| BAB V Strategi dan Kebijakan .....   | 36 |
| BAB VI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN ANGGARAN.....  | 39 |
| BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....   | 52 |
| A. Data Kinerja Kecamatan Gerokgak Tahun 2012 S/D 2017 .....   | 53 |
| B. Renstra Kecamatan Gerokgak 2017 s/d 2022.....   | 55 |
| BAB VIII PENUTUP.....  | 56 |

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke Ida Sang Hyang Widhi Wasa (Tuhan Yang Maha Esa), karena tersusunnya Renstra Kecamatan Gerokgak 2017 – 2022, Renstra ini menggambarkan gambaran umum dari kegiatan yang akan dilaksanakan pada kecamatan gerokgak, yang sesuai dengan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Buleleng 2017 – 2022 yang tertuang dalam RPJMD Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Dalam Renstra Reviu yang kami susun kami menampilkan gambaran umum kecamatan gerokgak, sumber daya kecamatan gerokgak, kinerja pelayanan kecamatan gerokgak periode 2017 s/d 2022, sarana dan prasarana kerja, rencana program, kegiatan dan anggaran serta kinerja penyelenggaraan bidang urusan.

Kami menyadari keterbatasan kemampuan yang kami miliki, bila ada kesalahan dimohon untuk maklumi, dan semoga renstra yang kami susun dapat bermanfaat dalam pelaksanaan program pembangunan dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Gerokgak, 30 Desember 2020



## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

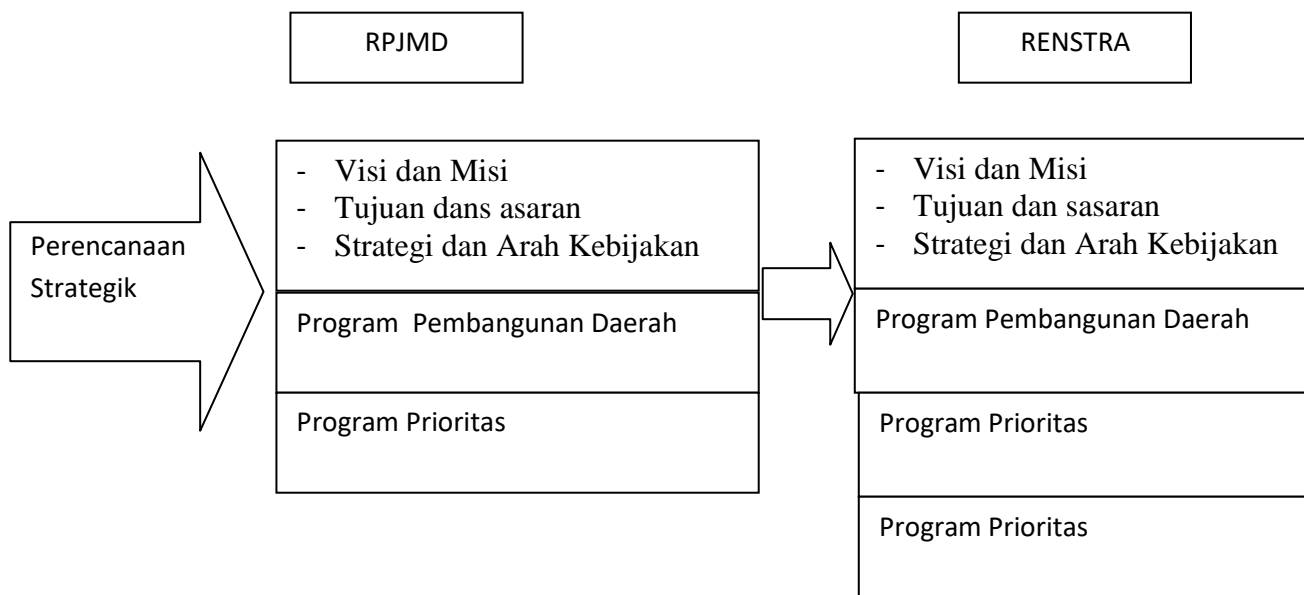
Rencana strategis (Renstra) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 5 (lima) tahun berfungsi sebagai pedoman penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Rencana Kerja (Renja) OPD serta digunakan sebagai instrument evaluasi keberhasilan dan kegagalan kinerja OPD dalam kurun 5 (lima) tahun sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah. Penyusunan Renstra Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng dilakukan secara simultan bersamaan waktu dengan proses penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Buleleng Tahun 2017-2022. Penyusunan dilaksanakan melalui tahapan persiapan, penyusunan rancangan, penyusunan rancangan akhir dan penetapan Renstra OPD. Secara garis besar kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahapan tersebut dilaksanakan melalui:

- a. Tahapan persiapan penyusunan Renstra dilakukan kegiatan-kegiatan antara lain : pembentukan tim penyusun Renstra, orientasi mengenai Renstra, Penyusunan agenda kerja Tim Renstra serta pengumpulan data dan informasi.
- b. Tahapan penyusunan rancangan dan rancangan akhir Renstra dilakukan dengan tahap perumusan rancangan Renstra dan tahap penyajian rancangan Renstra OPD; dan
- c. Tahapan penetapan Renstra OPD

Pelaksanaan kegiatan penyusunan Renstra dievaluasi dan dikendalikan untuk memenuhi kesesuaian terhadap kebijakan penyusunan Renstra oleh Camat Gerokgak selaku kepala OPD, serta dibuat kesimpulan pengendalian dan evaluasi kebijakan Renstra oleh Bappeda Kabupaten Buleleng. Sebagai bagian dokumen perencanaan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintah daerah maka Renstra Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng 2017-2022 memiliki keterkaitan dengan RPJMD Pemerintah Kabupaten

Buleleng Tahun 2017-2022 dan Renja OPD, ilustrasi keterhubungan Renstra OPD dengan RPJMD dan Renja OPD dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 1.1



Renstra disusun untuk mendukung pencapaian RPJMD yang diimplementasikan melalui pelaksanaan program pembangunan daerah yang berisi program-program prioritas terpilih untuk mewujudkan visi dan misi Kepala Daerah.

## 1.2. Landasan Hukum

Memuat tentang undang-undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan SKPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD, landasan hukum tersebut yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) ;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;

4. Undang- Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang PemeriksaanPengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem PerencanaanPembangunan Nasional (SPPN);
6. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang PerimbanganKeuangan antara pemerintah pusat dan daerah;
8. Undang Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang PenataanRuang;
9. Undang Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
10. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025;
11. Permendagri No 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
12. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang PengelolaanKeuangan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang OrganisasiPerangkat Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan;
16. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 77 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Penyusunan Renstra Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng dimaksudkan untuk memberikan gambaran yang jelas tentang visi, misi, tujuan dan berbagai kebijakan, program dan kegiatan serta indikator kinerja Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng.

Sedangkan tujuan penyusunan Renstra Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng 2017 – 2022 adalah :

1. Menjamin keselarasan antara visi, misi , tujuan dan sasaran, sehingga akan bermanfaat bagi proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pertanggung jawaban bagi Pemerintah Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng.
2. Sebagai landasan operasional secara resmi bagi seluruh desa diwilayah Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan yang akan diusulkan untuk dibiayai dari APBD Pemerintah Kabupaten Buleleng, sehingga menjadi terarah padapen capaian hasil sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
3. Memudahkan seluruh jajaran aparatur di lingkungan Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng dalam mencapai tujuan dengan caramenyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah danterukur.
4. Memudahkan seluruh jajaran pada masing-masing desa diwilayah Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng untuk memahami dan menilai arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahunan dalam rentang waktu lima tahun.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Sistematika Penulisan Rencana Stratejik (Renstra) Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng disusun mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan susunannya adalah, sebagai berikut:

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pendahuluan membahas secara ringkas mengenai Latar Belakang pengertian Renstra OPD, fungsi Renstra dalam penyelenggaraan pembangunan, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan dan.

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAAN KECAMATAN GEROKGAK KABUPATEN BULELENG**

Gambaran Pelayanan Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng memuat penjelasan tentang tugas, fungsi dan struktur organisasi, sumber daya, kinerja pelayanan serta tantangan dan peluang pengembangan pelayanan OPD.

## **BAB III**

### **PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN GEROKGAK KABUPATEN BULELENG**

Isu-Isu Strategis Berdasarkan Tugas dan Fungsi memuat penjelasan mengenai identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan OPD

## **BAB IV**

### **TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN GEROKGAK**

## **BAB V**

### **STRATEGI DAN KEBIJAKAN KECAMATAN GEROKGAK KABUPATEN BULELENG**

Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Kebijakan memuat penjelasan mengenai Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Buleleng, Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah RPJMD Kabupaten Buleleng, Strategi dan Kebijakan dalam mencapai misi yang telah ditetapkan



## **BAB VII**

### **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Indikator Kinerja Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD, memuat mengenai indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai SKPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PELAYANAN KECAMATAN GEROKGAK KABUPATEN BULELENG

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 pada ketentuan Pasal 25 ayat (6) yang berbunyi Bupati/Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pada tingkat kecamatan melimpahkan pelaksanaannya kepada Camat, dan dengan Peraturan Bupati Buleleng Nomor 77 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng, dan Keputusan Bupati Buleleng Nomor 16 Tahun 2015 tentang Pelimpahan sebagian urusan Bupati Buleleng kepada Camat, yang terdiri dari 2 (dua) bidang urusan yaitu:

1. Bidang Perijinan terdiri dari Penerbitan SIUP (Surat Ijin Usaha Perdagangan) Kecil Perorangan dan Penerbitan TDP (Tanda Daftar Perusahaan) Kecil untuk perorangan.
2. Non Perijinan yang terdiri dari:
  - A. Koordinasi
    1. Koordinasi penyelenggaraan bencana dengan tingkat kejadian ringan;
    2. Koordinasi penagihan piutang Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Buleleng terhadap pasien yang belum memenuhi kewajiban membayar;
    3. Koordinasi Lomba Kebersihan dan Pertamanan antar kelurahan dan antar camat se Kabupaten Buleleng;
    4. Koordinasi penyusunan program penyuluhan kehutanan dan perkebunan;
    5. Koordinasi pendataan obyek pajak dan penyampaian SPPT;
    6. Koordinasi pemantauan kemiskinan;
    7. Koordinasi pemantauan penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS).
  - B. Pembinaan
    1. Pembinaan lingkungan bersih se kecamatan gerokgak;
    2. Pembinaan pengelolaan air bersih pedesaan.

C. Pengawasan

1. Pengawasan terhadap sepadan/sumber daya air dan jaringan asset-aset irigasi;
2. Pengawasan terhadap pemafaatan ruang.

D. Fasilitasi

1. Fasilitasi pembentukan lembaga kemasyarakatan di desa/kelurahan;
2. Fasilitasi pemungutan Bea Perolehan Hak atas Tanah;
3. Fasilitasi penyelenggaraan administrasi kependudukan.

E. Penetapan

1. Penunjukkan Sekretaris Desa untuk melaksanakan tugas dan kewajiban Kepala Desa/Perbekel, apabila kepala desa/perbekel cuti dan/atau berhalangan selama 14 (empat belas) hari sampai 6 (enam) bulan lamanya;
2. Peresmian pengangkatan dan pemberhentian Kepala Lingkungan pada Kelurahan sesuai dengan wilayahnya.

F. Penyelenggaraan

1. Penyelenggaraan aksi bersama pemungutan sampah plastik di Kecamatan Gerokgak;
2. Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa.

Berdasarkan hal tersebut diatas makadapat disadari bahwa Pemerintah Kecamatan merupakan ujung tombak keberhasilan Pemerintah Kabupaten dalam hal penyelenggaraan pemerintah, ekonomi, pembangunan, lingkungan hidup, kemasyarakatan, ketentraman dan ketertibanserta pelayanan kepada masyarakat. Untuk itu Kecamatan Gerokgak terus berupayaberbenah diri agar mampu mewujudkan Pemerintah Kecamatan yang mampu memberikan pelayanan yang profesional, efektif, efisien dan akuntabel dalam memenuhi kebutuhan masyarakat yang dinamis.

## 2. 1. GAMBARAN UMUM KECAMATAN GEROKGAK

### A. Kedudukan

Kecamatan Gerokgak merupakan salah satu dari 9 kecamatan yang ada dalam wilayah Administrasi Pemerintah Kabupaten Buleleng, memiliki luas wilayah kurang lebih 356,57km<sup>2</sup> yang terdiri dari lahan perkebunan, pertanian perikanan, dengan hasil yang menonjol adalah pisang, kelapa, mangga, anggur dan jambu serta berbagai macam pengelolaan pantai, luas wilayah menurut penggunaan lahan yaitu:

| Lahan non pertanian | Lahan Sawah | Lahan kering | Lahan perkebunan | hutan    | Lahan badan air |
|---------------------|-------------|--------------|------------------|----------|-----------------|
| 570ha               | 597ha       | 6.559ha      | 1.374ha          | 25.840ha | 29ha            |

Sumber data: Kecamatan Gerokgak

Jumlah penduduk 93.932 dan jumlah KK 27.026, dengan batas wilayah sebagaiberikut :

- Sebelah Utara : Laut Bali
- Sebelah Selatan : Hutan Negara
- Sebelah Barat : Kabupaten Jembrana
- Sebelah Timur : Kecamatan Seririt

Letak wilayahnya berada pada permukaan geografis yang berbukit berada pada ketinggian 50 m dpl suhu maksimum dan minimum rata-rata 35 derajat celcius dengan curah hujan kurang lebih 893 mm/th. Secara administrasi wilayah kecamatan gerokgak mencakup 14 (empat belas) desa, 77 banjar dan 14 desa pekraman, dan 36 banjar adat, dengan jumlah penduduk laki-laki 48.474 orang dan perempuan 47.889 orang.

| Nama Desa               | Jml Dusun | Jml. Desa Pekraman | Jml. Sekeha Truna Truni | Jml. Subak Abian | Jml. Subak Sawah | Jml Pecalang |
|-------------------------|-----------|--------------------|-------------------------|------------------|------------------|--------------|
| 1. Desa Tukadsumaga     | 9         | 1                  | 1                       | 1                | 2                | 30           |
| 2. Desa Celukanbawang   | 3         | 1                  | 1                       | 1                | 1                | 33           |
| 3. Desa Tinga-Tinga     | 5         | 1                  | 1                       | -                | 1                | 34           |
| 4. Desa Pengulon        | 3         | 1                  | 1                       | 1                | 1                | 15           |
| 5. Desa Patas           | 7         | 1                  | 1                       | 1                | 3                | 35           |
| 6. Desa Gerokgak        | 6         | 1                  | 1                       | 1                | 1                | 40           |
| 7. Desa Sanggalangit    | 4         | 1                  | 1                       | 2                | 1                | 32           |
| 8. Desa Musi            | 2         | 1                  | 1                       | 1                | 1                | 20           |
| 9. Desa Penyabangan     | 4         | 1                  | 1                       | 1                | 1                | 28           |
| 10. Desa Banyupoh       | 5         | 1                  | 1                       | 1                | 1                | 40           |
| 11. Desa Pemuteran      | 9         | 1                  | 1                       | -                | 2                | 50           |
| 12. Desa Sumberkima     | 8         | 1                  | 1                       | 2                | 1                | 21           |
| 13. Desa Pejarakan      | 9         | 1                  | 1                       | -                | 1                | 15           |
| 14. Desa Sumberkelompok | 3         | 1                  | 1                       | -                | -                | 25           |
|                         | 77        | 14                 | 14                      | 12               | 17               | 418          |

Sumber data: Kecamatan Gerokgak

Untuk dibidang pelestarian seni dan budaya ada beberapa desa yang memiliki sanggar seni yang aktif yaitu :

| Nama Desa               | Jml Sanggar seni | Jml Tokoh Seni | Jenis Kesenian |
|-------------------------|------------------|----------------|----------------|
| 1. Desa Tukadsumaga     | -                | 1              | -              |
| 2. Desa Celukanbawang   | -                | 1              | -              |
| 3. Desa Tinga-Tinga     | -                | 1              | -              |
| 4. Desa Pengulon        | -                | 1              | -              |
| 5. Desa Patas           | -                | 2              | Gebug ende     |
| 6. Desa Gerokgak        | 2                | 4              | -              |
| 7. Desa Sanggalangit    | 1                | 6              | Gebug ende     |
| 8. Desa Musi            | -                | 1              | Dewa ayu       |
| 9. Desa Penyabangan     | -                | 1              | -              |
| 10. Desa Banyupoh       | -                | 1              | -              |
| 11. Desa Pemuteran      | 1                | 2              | -              |
| 12. Desa Sumberkima     | -                | 1              | -              |
| 13. Desa Pejarakan      | -                | 2              | Gebug ende     |
| 14. Desa Sumberkelompok | -                | 1              | -              |
|                         | 4                | 25             |                |

Sumber data: Kecamatan Gerokgak

Dan untuk di bidang olah raga kecamatan gerokgak memiliki beberapa club cabang olah raga yang aktif ( volley, sepak bola, silat, tenis meja, catur dan bulu tangkis).

| Nama Desa               | Jml club volley | Jml club sepak bola | Jml. Club silat | Jml. Club tenis meja | Jml club catur | Jml club bulu tangkis |
|-------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|----------------------|----------------|-----------------------|
| 1. Desa Tukadsumaga     | 1               | 1                   | -               | 1                    | 1              | 1                     |
| 2. Desa Celukanbawang   | 1               | 1                   | -               | 1                    | 1              | 1                     |
| 3. Desa Tinga-Tinga     | 1               | 1                   | -               | 1                    | 1              | 1                     |
| 4. Desa Pengulon        | 1               | 1                   | -               | 1                    | 1              | 1                     |
| 5. Desa Patas           | 1               | 1                   | 1               | 1                    | 1              | 1                     |
| 6. Desa Gerokgak        | 1               | 1                   | 1               | 1                    | 1              | 1                     |
| 7. Desa Sanggalangit    | 1               | 1                   | 1               | 1                    | 1              | 1                     |
| 8. Desa Musi            | 1               | 1                   | -               | 1                    | 1              | 1                     |
| 9. Desa Penyabangan     | 1               | 1                   | -               | 1                    | 1              | 1                     |
| 10. Desa Banyupoh       | 1               | 1                   | -               | 1                    | 1              | 1                     |
| 11. Desa Pemuteran      | 1               | 1                   | -               | 1                    | 1              | 1                     |
| 12. Desa Sumberkima     | 1               | 1                   | -               | 1                    | 1              | 1                     |
| 13. Desa Pejarakan      | 1               | 1                   | -               | 1                    | 1              | 1                     |
| 14. Desa Sumberkelompok | 1               | 1                   | -               | 1                    | 1              | -                     |
|                         | 14              | 14                  | 3               | 14                   | 14             | 13                    |

Sumber data: Kecamatan Gerokgak

#### Data Daerah Potensi Rawan Bencana

| Nama Desa               | Bencana yang terjadi                                     |
|-------------------------|--|
| 1. Desa Tukadsumaga     | - Tanah tergerus aliran sungai, Longsor, Kebakaran hutan |
| 2. Desa Celukanbawang   | - Banjir   |
| 3. Desa Tinga-Tinga     | - Banjir   |
| 4. Desa Pengulon        | - Banjir, Pohon perindang yang tumbang                   |
| 5. Desa Patas           | - Banjir dan abrasi pantai                               |
| 6. Desa Gerokgak        | - Banjir, Tanah longsor, banjir dan puting beliung       |
| 7. Desa Sanggalangit    | - Banjir   |
| 8. Desa Musi            | - Banjir   |
| 9. Desa Penyabangan     | - Banjir   |
| 10. Desa Banyupoh       | - Banjir dan Kebakaran hutan                             |
| 11. Desa Pemuteran      | - Banjir dan Kebakaran hutan                             |
| 12. Desa Sumberkima     | - Banjir, dan abrasi pantai                              |
| 13. Desa Pejarakan      | - Banjir   |
| 14. Desa Sumberkelompok | -  |

Sumber data: Kecamatan Gerokgak

#### Keadaan Penduduk

Berikut ini adalah kondisi penduduk Kecamatan Gerokgak dengan berbagai kriteria:  
Jumlah Penduduk Menurut Golongan Agama

| Agama     | Laki-laki    | Perempuan    |
|-----------|--------------|--------------|
| Islam     | 11,981 orang | 12,032 orang |
| Kristen   | 148 orang    | 134 orang    |
| Katholik  | 44orang      | 46 orang     |
| Hindu     | 25.641 orang | 26,113 orang |
| Budha     | 40 orang     | 26 orang     |
| Khonghucu | 0 orang      | 0 orang      |

|                              |                     |                     |
|------------------------------|---------------------|---------------------|
| Kepercayaan Kepada Tuhan YME | 0 orang             | 0 orang             |
| Aliran Kepercayaan lainnya   | 0 orang             | 0 orang             |
| <b>Jumlah</b>                | <b>37,854 orang</b> | <b>38,351 orang</b> |

Sumber data: Kecamatan Gerokgak

### Jumlah Penduduk Menurut Struktur Umur

| Usia       | Laki-laki (Orang) | Perempuan (Orang) | Usia       | Laki-laki (Orang) | Perempuan (Orang) |
|------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|
| 0-12 bulan | 860               | 844               | 39 tahun   | 771               | 770               |
| 1 tahun    | 753               | 706               | 40 tahun   | 811               | 718               |
| 2 tahun    | 897               | 636               | 41 tahun   | 838               | 626               |
| 3 tahun    | 795               | 539               | 42 tahun   | 781               | 488               |
| 4 tahun    | 696               | 675               | 43 tahun   | 734               | 581               |
| 5 tahun    | 735               | 742               | 44 tahun   | 810               | 620               |
| 6 tahun    | 868               | 843               | 45 tahun   | 850               | 761               |
| 7 tahun    | 714               | 569               | 46 tahun   | 721               | 509               |
| 8 tahun    | 672               | 623               | 47 tahun   | 894               | 577               |
| 9 tahun    | 633               | 736               | 48 tahun   | 733               | 660               |
| 10 tahun   | 725               | 447               | 49 tahun   | 848               | 433               |
| 11 tahun   | 745               | 766               | 50 tahun   | 843               | 737               |
| 12 tahun   | 659               | 836               | 51 tahun   | 809               | 757               |
| 13 tahun   | 729               | 656               | 52 tahun   | 777               | 607               |
| 14 tahun   | 679               | 701               | 53 tahun   | 819               | 711               |
| 15 tahun   | 899               | 674               | 54 tahun   | 881               | 473               |
| 16 tahun   | 1000              | 629               | 55 tahun   | 841               | 569               |
| 17 tahun   | 952               | 528               | 56 tahun   | 817               | 628               |
| 18 tahun   | 953               | 669               | 57 tahun   | 736               | 572               |
| 19 tahun   | 949               | 780               | 58 tahun   | 601               | 677               |
| 20 tahun   | 935               | 655               | 59 tahun   | 742               | 516               |
| 21 tahun   | 966               | 774               | 60 tahun   | 714               | 485               |
| 22 tahun   | 916               | 689               | 61 tahun   | 617               | 418               |
| 23 tahun   | 933               | 877               | 62 tahun   | 620               | 138               |
| 24 tahun   | 761               | 730               | 12 tahun   | 672               | 160               |
| 25 tahun   | 880               | 637               | 64 tahun   | 501               | 136               |
| 26 tahun   | 976               | 839               | 65 tahun   | 611               | 134               |
| 27 tahun   | 957               | 632               | 66 tahun   | 559               | 180               |
| 28 tahun   | 812               | 629               | 67 tahun   | 699               | 122               |
| 29 tahun   | 918               | 721               | 68 tahun   | 540               | 117               |
| 30 tahun   | 872               | 530               | 69 tahun   | 555               | 184               |
| 31 tahun   | 881               | 551               | 70 tahun   | 618               | 113               |
| 32 tahun   | 890               | 649               | 71 tahun   | 550               | 174               |
| 33 tahun   | 773               | 729               | 72 tahun   | 574               | 143               |
| 34 tahun   | 802               | 533               | 73 tahun   | 582               | 127               |
| 35 tahun   | 774               | 708               | 74 tahun   | 504               | 109               |
| 36 tahun   | 878               | 686               | 75 tahun   | 635               | 82                |
| 37 tahun   | 935               | 732               | > 75 tahun | 634               | 589               |
| 38 tahun   | 867               | 844               | Total      | 61,484 orang      | 43,5570rang       |

Sumber data: Kecamatan Gerokgak

## KUALITAS ANGKATAN KERJA

| Angkatan Kerja   | Laki-laki         | Perempuan         |
|--|-------------------|-------------------|
| Penduduk usia 18-56 tahun yang buta aksara dan huruf/angka latin | 442.orang         | 736.orang         |
| Penduduk usia 18 – 56 tahun yang tidak tamat SD                  | 782 orang         | 1,079orang        |
| Penduduk usia 18 – 56 tahun yang tamat SD                        | 7,120 orang       | 7,581 orang       |
| Penduduk usia 18 – 56 tahun yang tamat SLTP                      | 4,519orang        | 3,901orang        |
| Penduduk usia 18 – 56 tahun yang tamat SLTA                      | 4,800orang        | 4,142orang        |
| Penduduk usia 18 – 56 tahun yang tamat Perguruan Tinggi          | 755 orang         | 684 orang         |
| <b>Jumlah</b>  | <b>18,418 org</b> | <b>18,123 org</b> |

Sumber data: Kecamatan Gerokgak

### Jumlah Penduduk Berdasarkan Mata Pencaharian

| Jenis Pekerjaan                 | Laki-laki    | Perempuan   |
|---------------------------------|--------------|-------------|
| Petani                          | 12.191 orang | 8.108 orang |
| Buruh tani                      | 2560 orang   | 1499 orang  |
| Buruh migran perempuan          | 0 orang      | 10 orang    |
| Buruh migran laki-laki          | 8 orang      | 0 orang     |
| Pegawai Negeri Sipil            | 448 orang    | 200 orang   |
| Pengrajin industri rumah tangga | 241 orang    | 290 orang   |
| Pedagang keliling               | 126 orang    | 116 orang   |
| Peternak                        | 6.654 orang  | 1.181 orang |
| Nelayan                         | 1.372 orang  | 0 orang     |
| Montir                          | 82 orang     | 0 orang     |
| Dokter swasta                   | 1 orang      | 2 orang     |
| Bidan swasta                    | 1 orang      | 3 orang     |
| Perawat swasta                  | 1 orang      | 2 orang     |
| Pembantu rumah tangga           | 0 orang      | 78 orang    |
| TNI                             | 83 orang     | 0 orang     |
| POLRI                           | 197 orang    | 0 orang     |
| Pensiunan PNS/TNI/POLRI         | 63 orang     | 13 orang    |
| Pengusaha kecil dan menengah    | 85 orang     | 9 orang     |
| Pengacara                       | 1 orang      | 0 orang     |
| Notaris                         | 0 orang      | 0 orang     |
| Dukun Kampung Terlatih          | 3 orang      | 4 orang     |
| Jasa pengobatan alternatif      | 10 orang     | 0 orang     |
| Dosen swasta                    | 0 orang      | 0 orang     |
| Pengusaha besar                 | 5 orang      | 0 orang     |
| Arsitektur                      | 0 orang      | 0 orang     |
| Seniman/Artis                   | 8 orang      | 0 orang     |
| Karyawan perusahaan swasta      | 1032 orang   | 517 orang   |
| Karyawan perusahaan pemerintah  | 3 orang      | 137 orang   |
| Wiraswasta                      | 112 orang    | 108 orang   |
| Karyawan swasta                 | 86 orang     | 90 orang    |
| Pedagang barang kelontong       | 90 orang     | 8 orang     |
| Guru swasta                     | 12 orang     | 4 orang     |
| Tukang kayu                     | 83 orang     | 0 orang     |
| Tukang batu                     | 81 orang     | 0 orang     |
| Tidak mempunyai pekerjaan tetap | 498 orang    | 332 orang   |
| Belum bekerja                   | 738 orang    | 715 orang   |
| Pelajar                         | 1715 orang   | 1509 orang  |



|                              |         |                     |
|------------------------------|---------|---------------------|
| Ibu rumah tangga             | 0 orang | 2,562 orang         |
| <b>Jumlah Total Penduduk</b> |         | <b>45.227 orang</b> |

Sumber data: Kecamatan Gerokgak

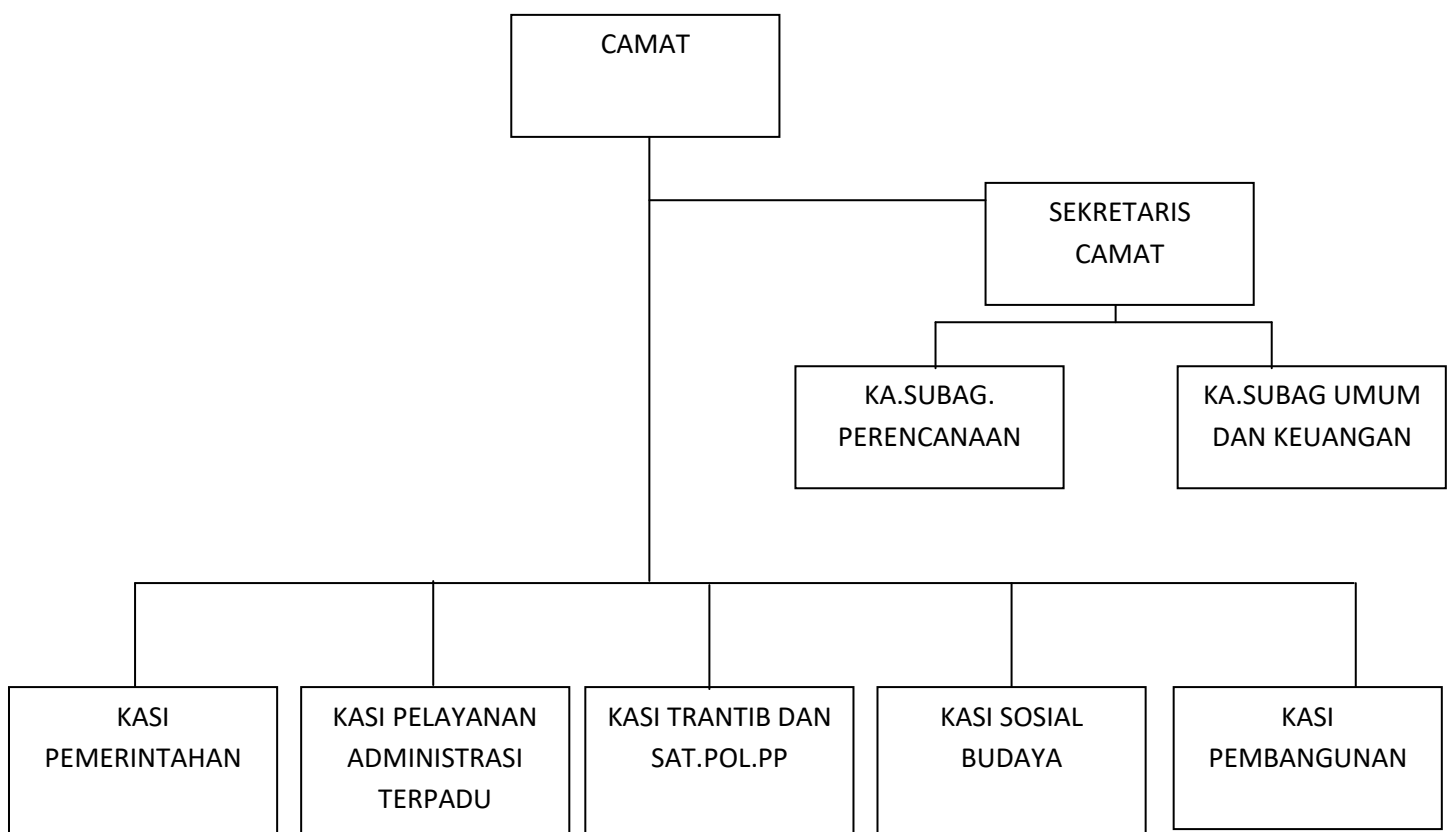
### C. Struktur Organisasi Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng

Berdasarkan Peraturan Bupati Buleleng Nomor 77 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng terdiri atas :

1. Camat;
2. Sekretaris Kecamatan;
3. Seksi Pemerintahan;
4. Seksi Trantib dan Sat. Pol. PP;
5. Seksi Sosial dan Budaya;
6. Seksi Pembangunan;
7. Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu;
8. Sub Bagian Umum dan Keuangan;
9. Sub Bagian Perencanaan ;

Gambar 2.1

#### Bagan Struktur Organisasi Kecamatan



## **Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng**

1. Camat mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:
  - a. menyusun rencana kegiatan dan merumuskan kebijakan operasional Kecamatan, berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati serta sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja;
  - b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
  - c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
  - d. merumuskan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum;
  - e. merumuskan dan mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
  - f. merumuskan dan mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
  - g. merumuskan dan mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
  - h. merumuskan dan mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
  - i. merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pembangunan dan sosial budaya;
  - j. merumuskan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
  - k. merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa;
  - l. merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di kecamatan;
  - m. melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten;

- n. mengkoordinasikan dan melaksanakan pengendalian, pengawasan, monitoring dan evaluasi seluruh pelaksanaan kegiatan kecamatan, desa dan/kelurahan;
  - o. merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan keuangan, ketatausahaan asset/barang milik daerah/pemerintah di lingkungan Kecamatan;
  - p. merumuskan penyusunan Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) di Lingkungan Kecamatan;
  - q. merumuskan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) di lingkungan Kecamatan;
  - r. mengkoordinasikan pelaksanaan reformasi birokrasi dan system pengawasan internal pemerintah (SPIP) di lingkungan Kecamatan;
  - s. merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Kecamatan;
  - t. merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Kecamatan;
  - u. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
  - v. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Sekretaris Camat memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut:
- a. menyusun rencana kegiatan Sekretariat, berdasarkan data dan program Kecamatan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja;
  - b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
  - c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
  - d. memfasilitasi dan memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan kecamatan;

- e. memfasilitasi dan melaksanakan surat menyurat, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan;
- f. merumuskan dan mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- g. merumuskan dan mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- h. merumuskan dan mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- i. merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pembangunan dan sosial budaya;
- j. merumuskan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- k. merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa;
- l. merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di kecamatan;
- m. melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten;
- n. mengkoordinasikan dan melaksanakan pengendalian, pengawasan, monitoring dan evaluasi seluruh pelaksanaan kegiatan kecamatan, desa dan/kelurahan;
- o. merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan keuangan, ketatausahaan asset/barang milik daerah/pemerintah di lingkungan Kecamatan;
- p. merumuskan penyusunan Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) di Lingkungan Kecamatan;

- q. merumuskan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) di lingkungan Kecamatan;
- r. mengkoordinasikan pelaksanaan reformasi birokrasi dan system pengawasan internal pemerintah (SPIP) di lingkungan Kecamatan;
- s. merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Kecamatan;
- t. merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Kecamatan;
- u. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- v. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### 2.1 Sub. Bagian Perencanaan

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, berdasarkan data dan program Sekretariat serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. menghimpun dan melaksanakan penyusunan rencana anggaran Kecamatan meliputi pembuatan RKA dan DPA;
- e. menghimpun dan melaksanakan penyusunan rencana kerja Kecamatan;
- f. melaksanakan evaluasi dan monitoring serta membuat laporan pelaksanaan kegiatan Kecamatan;
- g. melaksanakan pengelolaan dan dan informasi;
- h. melaksanakan penyusunan Rencana Strategik (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kerja (PK), Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan;
- i. melaksanakan dan menyusun laporan Survey Kepuasan Masyarakat;

- j. melaksanakan dan menyusun Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kecamatan;
- k. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- l. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan.

## 2.2 Sub Bagian Umum dan Keuangan

- a. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Keuangan, berdasarkan data dan program Sekretariat serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. memberikan pelayanan administrasi meliputi urusan surat-menyurat, tata usaha, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan kepada seluruh unit di lingkungan Kecamatan;
- e. melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan barang milik pemerintah di lingkungan Kecamatan;
- f. menyiapkan bahan pembinaan organisasi, tata laksana dan kepegawaian di lingkungan kecamatan dan kelurahan;
- g. melaksanakan administrasi kepegawaian yang meliputi penyusunan daftar urut kepangkatan, formasi, besetting pegawai, menyusun data pegawai, pengusulan kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti dan pension;
- h. menyusun rencana kebutuhan, pengembangan dan kesejahteraan pegawai;
- i. menyusun dan melaksanakan Analisa Jabatan (ANJAB) dan Analisa Beban Kerja (ABK) di lingkungan kecamatan;
- j. melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengawasan Internal Pemerintahan (SPIP) di lingkungan Kecamatan;
- k. menerima, menyimpan, mengeluarkan dan membuat laporan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan;

- l. menyiapkan bahan, menyusun serta melaksanakan pencatatan pembukuan, verifikasi serta perbendaharaan;
  - m. melaksanakan pengurusan administrasi keuangan yang meliputi: penerbitan, meneliti kelengkapan dan menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM);
  - n. melaksanakan pembayaran gaji, tunjangan dan kesejahteraan pegawai sesuai peraturan perundang-undangan ;
  - o. melaporkan keadaan kas kepada atasan setiap bulan dan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan/keadaan;
  - p. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan dan;
  - q. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan.
3. Seksi Pemerintahan
- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pemerintahan, berdasarkan data dan program Kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja;
  - b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
  - c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan
  - d. melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum serta pembinaan keagrarian;
  - e. melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan dan keuangan desa/kelurahan;
  - f. melaksanakan pembinaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
  - g. melaksanakan kegiatan pemilu, ideologi Negara dan kesatuan bangsa;
  - h. melaksanakan pembinaan, pelayanan dan inventarisasi kekayaan desa/kelurahan;
  - i. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;

- j. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan.

#### 4. Seksi Pembangunan

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pembangunan, berdasarkan data dan program Kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. melaksanakan pembinaan pelaksanaan pembangunan yang meliputi perekonomian masyarakat desa/kelurahan, produksi dan distribusi;
- e. melaksanakan penyusunan profil Kecamatan, Desa/Kelurahan;
- f. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan perempuan di masyarakat;
- g. melaksanakan pendataan swadaya murni masyarakat proyek masuk desa/kecamatan;
- h. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan.

#### 5. Seksi Ketentraman, Ketertiban, dan Satuan Polisi Pamong Praja

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Sat. Pol. PP, berdasarkan data program kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
- e. melaksanakan pembinaan Polisi Pamong Praja;
- f. melaksanakan penerbitan/pengawasan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- g. melaksanakan koordinasi penanggulangan bencana alam;



- h. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan;
- i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan.

6. Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Administrasi Terpadu, berdasarkan data dan program kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. melaksanakan pembinaan pelayanan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan;
- e. melaksanakan pembinaan perijinan, sarana dan prasarana fisik pelayanan umum;
- f. melaksanakan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
- g. melaksanakan koordinasi pelayanan pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan;
- h. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasan; dan
- i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan.

7. Seksi Sosial dan Budaya

- a. menyusun rencana kegiatan Seksi Sosial dan Budaya, berdasarkan data dan program Kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. melaksanakan pembinaan pelayanan bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS);
- e. melaksanakan pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, pemuda olahraga, pariwisata dan kesehatan masyarakat;

- f. melaksanakan kegiatan pelestarian adat dan budaya
- g. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada atasa; dan
- h. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan.

## 2.2 Sumber Daya Kecamatan Gerokgak

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Gerokgak, Kabupaten Buleleng memiliki pegawai ASN sebanyak 29 orang. Rincian pegawai berdasarkan Eselon Jabatan dan Unit Kerja di lingkungan Kecamatan Gerokgak, yaitu terdiri dari:

| No | Eselon       | Jumlah  |
|----|--------------|---------|
| 1  | Eselon III/a | 1 orang |
| 2  | Eselon III/b | 1 orang |
| 3  | Eselon IV/a  | 5 orang |
| 4  | Eselon IV/b  | 2 orang |
|    | Jumlah       | 9 orang |

Sumber data: Kecamatan Gerokgak

Dan data Pegawai berdasarkan Golongan/Pangkat sebagai berikut :

| No | Golongan/Pangkat           | Jumlah |
|----|----------------------------|--------|
| 1  | Pembina (IV/a)             | 2      |
| 2  | Penata Tk. I (III/d)       | 4      |
| 3  | Penata (III/c)             | 4      |
| 4  | Penata Muda Tk. I (III/b)  | 1      |
| 5  | Penata Muda (III/a)        | 6      |
| 6  | Pengatur Tk. I (II/d)      | 6      |
| 7  | Pengatur (II/c)            | 5      |
| 8  | Pengatur Muda Tk. I (II/b) | 2      |
|    | Jumlah                     | 29     |

Sumber data: Kecamatan Gerokgak

Data pegawai berdasarkan Tingkat Pendidikan pada Kantor Camat Gerokgak yaitu S<sub>2</sub> 1 orang, S<sub>1</sub> 10 orang, SMA/Sederajat 19 orang.

| No | Tingkat Pendidikan | Jumlah   |
|----|--------------------|----------|
| 1  | S2                 | 1 orang  |
| 2  | S1                 | 10 orang |
| 3  | SMA sederajat      | 19 orang |

Sumber data: Kecamatan Gerokgak

Data pegawai berdasarkan Diklat Penjenjangan

| No | Tingkat Pendidikan | Jumlah  |
|----|--------------------|---------|
| 1  | Diklatpim III      | 1 orang |
| 2  | Diklatpim IV       | 3 orang |
|    | Jumlah             | 4 orang |

Sumber data: Kecamatan Gerokgak

### 2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Gerokgak Periode Tahun 2012 s/d 2017

Tabel T.C.23

#### Kinerja Pelayanan Kecamatan Gerokgak

| NO | SASARAN/<br>PROGRAM  | INDIKATOR<br>KINERJA  | Target Kinerja Pada Tahun |      |      |      | Capaian Kinerja pada |      |      |      |      |
|----|--|---|---------------------------|------|------|------|----------------------|------|------|------|------|
|    |  |   | Tahun<br>2013             | 2014 | 2015 | 2016 | 2013                 | 2014 | 2015 | 2016 |      |
| 1  | 2  | 2   | 3                         | 4    | 5    | 6    | 8                    | 9    | 10   | 11   |      |
| 1  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum Perijinan dan Non Perijinan | Indek Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan perijinan dan non perijinan                    | Baik                      | Baik | baik | baik | baik                 | baik | baik | baik | baik |
|    |  | Jumlah desa yang telah mengelola asset desa dengan baik                                     | 2                         | 2    | 2    | 2    | 2                    | 2    | 2    | 2    | 2    |
|    |  | Jumlah desa yang telah mengelola sampah dengan baik   | 2                         | 2    | 3    | 3    | 2                    | 2    | 3    | 3    | 3    |
| 2  | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa          | persentase desa yang memiliki administrasi umum pemerintah dgn kualifikasi baik             | 20%                       | 35%  | 50%  | 70%  | 20%                  | 35%  | 50%  | 70%  | 70%  |
|    |  | Persentase pembuatan RAPBDes, APBDes dan laporan disampaikan tepat waktu                    | 20%                       | 35%  | 50%  | 70%  | 20%                  | 35%  | 50%  | 70%  | 70%  |
|    |  | Persentase desa yang memiliki laporan keuangan dengan kualifikasi baik                      | 20%                       | 35%  | 50%  | 70%  | 20%                  | 35%  | 50%  | 70%  | 70%  |
| 3  | Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan            | Persentase usulan desa yang diakomodir, yang dituangkan dalam berita acara hasil musrenbang | 20%                       | 35%  | 50%  | 70%  | 20%                  | 35%  | 50%  | 70%  | 70%  |
|    |  | Jumlah swadaya masyarakat dalam   | 2                         | 3    | 3    | 3    | 2                    | 3    | 3    | 3    | 3    |

|   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   |   | pembangunan meningkat   |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |   | Jumlah Desa yang berprestasi  | 2   | 3   | 3   | 3   | 2   | 3   | 3   | 3   |
| 4 | Meningkatnya Kesejahteraan sosial Masyarakat    | Jumlah pengurus cabang oleh raga yang aktif   | 2   | 3   | 3   | 3   | 2   | 3   | 3   | 3   |
|   |   | Jumlah lembaga ada//Sekaa //Sanggar yang berprestasi dan aktif dalam kegiatan pergelaran seni | 2   | 3   | 3   | 3   | 2   | 3   | 3   | 3   |
|   |   | Jumlah Pelaksanaan Hari – hari Besar Nasional   | 2   | 3   | 3   | 3   | 2   | 3   | 3   | 3   |
| 5 | Meningkatnya ketentraman dan ketertiban wilayah | Persentase laporan gangguan ketentraman, ketertiban dan bencana yang ditindak lanjuti         | 20% | 35% | 50% | 70% | 20% | 35% | 50% | 70% |
|   |   | Persentase Linmas Desa Yang Aktif   | 20% | 35% | 50% | 70% | 20% | 35% | 50% | 70% |

Tabel T.C24

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Gerokgak

| Uraian  | Anggaran        |                 |                 |                 |                 | Realisasi Anggaran Pada Tahun |                 |                 |                 |                 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|   | 2013            | 2014            | 2015            | 2016            | 2017            | 2013                          | 2014            | 2015            | 2016            | 2017            |
| 1   | 2               | 3               | 4               | 5               | 6               | 7                             | 8               | 9               | 10              | 11              |
| Program Pelayanan Administrasi Perkantoran        | 531.151.60<br>0 | 572.734.40<br>0 | 659.968.90<br>0 | 659.968.90<br>0 | 869.051.18<br>2 | 500.985.90<br>3               | 565.516.58<br>0 | 646.568.46<br>1 | 646.568.46<br>1 | 849.807.81<br>8 |
| Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 278.977.10<br>0 | 490.662.10<br>0 | 350.299.60<br>0 | 350.299.60<br>0 | 393.765.56<br>8 | 264.527.60<br>0               | 485.827.65<br>0 | 346.745.30<br>0 | 346.745.30<br>0 | 379.100.34<br>2 |
| Program Peningkatan Disiplin Aparatur             | 14.350.000      | 9.850.000       | 19.200.000      | 85.050.000      | 37.850.000      | 13.732.950                    | 9.550.000       | 19.200.000      | 85.050.000      | 37.850.000      |
| Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan | 16,800,000      | 14.150.000      | 14.854.000      | 10.824.000      | 10.210.000      | 16,800,000                    | 13.850,000      | 14.854.000      | 9.045.000       | 10.190.000      |
| Penyusunan Anggaran SKPD                          | 19.500.000      | 27.325.000      | 8.350.000       | 5.710.000       | 5.710.000       | 19.500.000                    | 27.325.000      | 8.350.000       | 5.420.000       | 5.500.000       |

|  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa       | 78.399.000       | 77.775.000       | 108.008.000<br>0 | 89.350.000       | 115.933.500<br>0 | 78.399.000       | 76.340.000       | 108.058.000<br>0 | 89.199.500       | 115.420.890<br>0 |
| Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pembangunan | 58.138.600       | 62.040.000       | 93.370.000       | 85.323.000       | 157.562.000<br>0 | 57.090.000       | 61.065.000       | 91.260.000       | 81.763.000       | 152.703.264      |
| Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas      | 83.835.000       | 82.200.000       | 117.805.000<br>0 | 145.555.000<br>0 | 187.930.000<br>0 | 83.607.000       | 82.200.000       | 117.630.000<br>0 | 144.125.000<br>0 | 183.803.586      |
| Program Koordinasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial    | 184.009.350<br>0 | 289.721.000<br>0 | 268.961.000<br>0 | 349.329.300<br>0 | 553.624.000<br>0 | 180.842.000<br>0 | 289.621.000<br>0 | 267.233.000<br>0 | 349.204.000<br>0 | 549.368.652      |
| Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan   | 34.264.350       | 38.667.500       | 46.402.500       | 86.752.000       | 65.039.000       | 31.735.700       | 38.667.500       | 46.302.500       | 86.652.000       | 64.886.888       |

Sumber data: Kecamatan Gerokgak

## 2.4 Sarana Dan Prasarana Kerja

Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Kantor Camat Gerokgak dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Gerokgak, yaitu 9 buah komputer, 6 buah laptop, 3 mb jaringan internet, 1 buah mobil dinas, dan 13 buah sepeda motor dinas dan 1 unit mobil.

| No | Sarana dan Prasarana      | Jumlah  |
|----|---------------------------|---------|
| 1  | Komputer                  | 9 bh    |
| 2  | Laptop                    | 6 bh    |
| 3  | Jaringan Internet (Wi fi) | 3 unit  |
| 4  | Mobil Dinas               | 1 buah  |
| 5  | Sepeda Motor              | 13 unit |

Sumber data: Kecamatan Gerokgak

### BAB III

#### PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN GEROKGAK

##### 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng

Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Gerokgak, Kabupaten Buleleng yang berkaitan dengan Tugas Umum Pemerintahan dapat diidentifikasi 2 (dua) klasifikasi permasalahan pelayanan Kecamatan Gerokgak yaitu permasalahan pada tataran kebijakan, Program Kegiatan dan teknis operasional. Pada tataran kebijakan Pemerintah Kecamatan Gerokgak dapat dilihat kondisi pelayanan Pemerintah Kecamatan Gerokgak sebagai berikut:

1. Kualitas pelayanan publik pada Kecamatan Gerokgak, dapat dilihat dari jumlah KTP-el yang terekam, jumlah perijinan yang terlayani (Situ/HO, TDP, Ijin Usaha, IMB, TDR(Pariwisata), Ijin Air Tanah)

2. Capaian kinerja penyelenggaraan tugas umum pemerintahan.

Pada tingkat implementasi program dan kegiatan pada Bagian/Unit Kerjadi lingkungan Pemerintah Kecamatan Gerokgak dapat diidentifikasi kondisi pelayanan Pemerintah Kecamatan Gerokgak, sebagai berikut:

1. Desa yang telah melaksanakan tertib administrasi desa masih kurang.
2. Ketepatan waktu pelayanan sesuai dengan maklumat pelayanan.
3. Realisasi program dan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik hasil musrenbang Kecamatan.
4. Belum Optimalnya Tingkat Partisipasi lembaga kemasyarakatan tingkat Kecamatan
5. Peningkatan swadaya murni masyarakat sebesar: (data tahun 2016 = Rp. 25.757.037.120,- tahun 2017 = Rp. 1.946883.584,-)
6. Belum optimalnya Perencanaan Strategis tingkat SKPD
7. Tingkat koordinasi aparatur kewilayahan masih rendah
8. Rendahnya kapasitas aparatur perangkat daerah

9. Tingkat koordinasi antar dengan lembaga kemasyarakatan dalam penanganan bencana masih rendah
10. Masih kurangnya pemahaman aparat terhadap P2BJ (metode swakelola) Permasalahan teknis operasional yang dapat diidentifikasi dari pelayanan Kecamatan Gerokgak, sebagai berikut:
  1. Kurangnya SDM Kecamatan dan Desa;
  2. Kurang optimalnya pelaporan Kecamatan dan Desa Program dan kegiatan kepada Pemerintah Kabupaten Buleleng
  3. Kurang optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksana tugas dan pelayanan

Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan Kecamatan Gerokgak sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memiliki tugas pokok melaksanakan sebagian kewenangan pemerintah yang dilimpahkan Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah adalah factor internal dan eksternal Kecamatan Gerokgak, masalah internal yang mempengaruhi Pemerintah Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng antara lain:

1. Jumlah dan kapasitas aparat belum seluruhnya memenuhi tuntutan tugas dan belum sesuai dengan beban kerja.
2. Masih lemahnya pemahaman Tupoksi para aparat pemerintah mengakibatkan tidak maksimalnya hasil koordinasi.
3. Pola pembinaan aparat yang belum terorientasikan pada peningkatan kinerja.
4. Mekanisme dan pola kerja pada setiap unit kerja belum tertata dalam suatu sistem yang terpadu, efektif dan efisien.

Sedangkan masalah eksternal yang mempengaruhi kinerja Pemerintah Kecamatan Gerokgak, Kabupaten Buleleng adalah :

1. Adanya multi interpretasi terhadap pelimpahan kewenangan kepada Camat yang dapat menimbulkan kesenjangan dalam penyelenggaraan pemerintahan.

2. Rendahnya kapasitas dan peran lembaga kemasyarakatan (partisipasi publik) dalam pembangunan
  3. Rendahnya kapasitas dan peran Pihak swasta/akademisi dalam pembangunan
- Berdasarkan data dan informasi tersebut di atas secara umum isu-isu strategis yang dihadapi oleh Pemerintah Kecamatan Gerokgak, Kabupaten Buleleng dalam kurun waktu 2017-2022, adalah sebagai berikut:

### **1. Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah (Pelayanan Publik)**

Birokrasi Pemerintah Daerah merupakan faktor yang sangat menentukan berjalannya penyelenggaraan pemerintahan daerah sebagaimana diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, oleh karena itu reformasi birokrasi pemerintah daerah sejak dicanangkan pada tahun 2005, senantiasa harus dilanjutkan secara terus menerus sehingga mampu beradaptasi dengan berbagai tantangan di masa depan yang semakin kompleks dan beragam sejalan dengan perkembangan dan perubahan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan daerah, tuntutan masyarakat serta dinamika global yang senantiasa mempengaruhi manajemen penyelenggaraan pemerintahan daerah. Reformasi birokrasi pemerintah daerah yang harus dilakukan di tingkat Kecamatan sebagaimana sasaran yang telah dicanangkan adalah peningkatan pelayanan publik, akuntabilitas dan kapasitas aparatur yang bersih dari KKN.

### **3. Pendetayagunaan Sumber Daya Aparatur Daerah**

Tuntutan warga terhadap kebutuhan pelayanan prima (*servicesexcellent*) perlu diimbangi dengan citra birokrasi yang mempunyai kompetensi yang baik dalam bidang profesionalisme aparatur, penguasaan komunikasi dan presentasi serta pemahaman terhadap manajemen standar pelayanan minimal. Sumber daya aparatur merupakan asset strategis dalam kerangka perwujudan.Kata kunci dalam penataan sumber daya aparatur adalah budaya kerja aparatur yang lebih menekankan kepada semangat kerja dan menghidupkan kembali paradigm aparatur sebagai ‘pelayan masyarakat’. Selain hal itu sumber daya aparatur juga diarahkan kepada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, yang



menekankan pada transparansi, manajemen pemerintahan yang lebih transparan, akuntabilitas, dan peningkatan efektivitas dan efisiensi serta ada upaya dan perhatian yang sungguh-sungguh terhadap penanganan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN).

Pendayagunaan aparatur pemerintah Kecamatan Gerokgak dalam makna lain adalah juga pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang pada hakekatnya merupakan upaya pembinaan, penyempurnaan, penertiban, pengawasan dan pengendalian manajemen secara terencana, bertahap dan berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja seluruh aparatur pemerintah kota, melalui kerjasama secara terkoordinasi guna mengambil langkah pembaharuan sektor penyelenggara negara (*public service reform*) dalam rangka mewujudkan *good governance*.

### **3. Penataan Organisasi dan Manajemen Publik**

Perwujudan penyelenggaraan pemerintah yang baik (*good governance*) diperlukan upaya-upaya penataan dan penyempurnaan tata kerja organisasi. Keberhasilan tujuan penataan organisasi tidak terlepas dari daya dukung penyelenggaraan manajemen publik yang baik. Penataan kelembagaan/organisasi menyangkut pembenahan seluruh unsur pemerintahan.

Kecamatan sedangkan penyelenggaraan manajemen publik lebih kepada menata pada sistem penyelenggaraan layanan publik yang lebih responsive dan adaptif sesuai dengan tuntutan perkembangan jaman.

Faktor kunci keberhasilan Penataan kelembagaan ini terletak pada pemberdayaan aparatur kecamatan dan kelurahan, SKPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng dan masyarakat umum sebagai *stakeholder*, LPM, PKK, Karang Taruna, dan lain-lain Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan sebagai *shareholder*.

Jika demikian halnya, maka pengelolaan pelayanan publik perlu melakukan perubahan menuju profesionalisme birokrasi dan lebih menekankan langkah-langkah efisiensi dan efektifitas birokrasinya, melalui penataan system dan prosedur kerja,

meninjau kembali pembinaan pegawai, memperbaiki *reward and punishment system*, perbaikan kesejahteraan pegawai, serta mengubah kultur organisasi.

#### **4. Pengelolaan Keuangan dan Barang**

Keuangan dan Barang daerah merupakan salah satu modal utama dalam penyelenggaraan pemerintah Kecamatan, oleh karena itu manajemen keuangan dan barang daerah menjadi sesuatu hal yang strategis dalam menunjang pencapaian keberhasilan pembangunan. Manajemen keuangan dan pengelolaan aset daerah lebih diarahkan kepada *entrepreneurial management* yang pada intinya diarahkan pada pengelolaan keuangan dan barang daerah yang lebih berorientasi kinerja (*Performance Budget*), bukan pada kebijakan (*Policy Budget*).

Sistem manajemen keuangan daerah (*financial management system*) merupakan bagian penting dalam rangka mendukung terciptanya *good governance* di Kecamatan. Bagian-bagian lain yang sama pentingnya adalah menata perencanaan penganggaran dan Pengeluaran, pemahaman akuntansi serta sistem pengawasan internal pemerintah atau pemeriksaan internal. Tuntutan pembaharuan sistem keuangan tersebut adalah agar pengelolaan anggaran dilakukan dengan mendasarkan konsep *value for money* sehingga tercipta akuntabilitas publik (*public accountability*).

Manajemen barang daerah meliputi beberapa tahap yaitu: perencanaan kebutuhan, penganggaran, pengadaan, pendistribusian (termasuk penyimpanan), penggunaan, pemeliharaan, dan penghapusan. Setiap tahap, mulai dari perencanaan kebutuhan hingga penghapusan aset daerah harus diketahui dan dipertanggungjawabkan kepada masyarakat melalui legislatif. Sasaran strategis yang harus dicapai daerah dalam kebijakan pengelolaan barang daerah, antarlain adalah : (1) Terwujudnya tertib administrasi mengenai kekayaan daerah, menyangkut barang inventarisasi tanah dan bangunan, penghapusan barang daerah dan sistem pelaporan; (2) Terciptanya efisiensi dan efektivitas penggunaan barang daerah; (3)

## **BAB IV**

### **Tujuan dan Sasaran**

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan Misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Dengan tujuan ini Pemerintah Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng telah menetapkan sasaran, dengan mempertimbangkan Sumber daya dan kemampuan yang dimiliki, faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaiannya. Sasaran Pemerintah Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng merupakan penjabaran dari masing-masing tujuan yang ditetapkan dan dialokasikan secara periodik setiap tahun melalui serangkaian program dimana penetapannya diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Semua tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan akan dapat dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan strategi yang tepat, adapun tujuan yang akan dicapai sesuai dengan program prioritas RPJMD Kabupaten Buleleng adalah Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, untuk itu tujuan yang ingin dicapai di Kecamatan Gerokgak adalah “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Gerokgak” Sasaran dari tujuan Kecamatan Gerokgak adalah :

- 1).IKM Pelayanan Publik di Kecamatan Gerokgak , dengan indikator kinerja adalah tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan Gerokgak
- 2). Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Kecamatan Gerokgak dengan indikator kinerja adalah prosentase pelaksanaan administrasi pemerintah desa di Kecamatan Gerokgak dengan katagori baik
- 3). Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Gerokgak, dengan indicator kinerja adalah :
  - a. Persentase partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Gerokgak
  - b. Prosentase laporan gangguan ketentraman, ketertiban dan bencana yang ditindaklanjuti
  - c. Persentase partisipasi masyarakat dalam peningkatan kesejahteraan sosial.

Sasaran Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng merupakan penjabaran dari tujuan yang ditetapkan dan dialokasikan secara periodik setiap tahun melalui serangkaian program dimana penetapannya diperlukan

Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2017 - 2022 Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng

untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Semua tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan akan dapat dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan strategis yang tepat, adapun tujuan yang akan dicapai untuk mewujudkan misi Pemerintah Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng adalah sebanyak 1 (satu) tujuan dan 3 (tiga) sasaran, dan 5 (Lima) Indikator Kinerja, sebagai Berikut :

TABEL 4.1

**MISI DAN TUJUAN**

| <b>TUJUAN</b>  | <b>SASARAN</b>  |
|--|---|
| Meningkatnya Kualitas pelayanan Publik di Kecamatan Gerokgak | IKM ( Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik di Kecamatan Gerokgak<br>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum |
|  | Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Gerokgak   |

TABEL 4.2

INDIKATOR SASARAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH KECAMATAN GEROKGAK  
KABUPATEN BULELENG

| SASARAN   | INDIKATOR KINERJA  |
|---|--|
| Meningkatnya Pelayanan Umum   | % Nilai IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) terhadap Pelayanan Umum di Kecamatan Gerokgak      |
| Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa                                 | % Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan desa di Kecamatan Gerokgak dengan kualifikasi baik |
| Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Gerokgak | % Laporan gangguan ketentraman, ketertiban dan bencana alam yang di tindak lanjuti         |
|   | % Partisipasi Masyarakat dalam Peningkatan Kesejahteraan Sosial                            |

Untuk menggambarkan hasil yang ingin dicapai oleh Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, diperlukan data dan informasi yang relevan dengan hasil yang ingin dicapai oleh Pemerintah Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng secara memadai, serta menetapkan target kinerja tujuan dan sasaran yang optimal dan terukur (kuantitatif maupun kualitatif) serta merencanakan tahapan pencapaian dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sesuai dengan kemampuan. Uraian tujuan dan sasaran jangka menengah pelayanan Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng pada periode Tahun 2017-2022, secara Rinci di uraikan pada tabel berikut :

TABEL T-C.25

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Gerokgak 2018-2022

| No | Tujuan                             | Sasaran   | Indikator Kinerja   | Kondisi Th 2017 | Target Kinerja Per Tahun |                  |                  |                  |                  |
|----|------------------------------------|---|---|-----------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|    |                                    |   |   |                 | 2018                     | 2019             | 2020             | 2021             | 2022             |
| 1  | Tata Kelola Pemerintahan yang baik | Meningkatnya Pelayanan Umum                             | Nilai IKM kategori Baik Terhadap Pelayanan Kecamatan                          | Baik            | Baik                     | Baik             | Baik             | Baik             | Baik             |
|    |                                    | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum | % Pelaksanaan Administrasi Desa dengan katagori baik                          | 75%             | 80%                      | 85%              | 90%              | 95%              | 100%             |
|    |                                    | Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan          | % Partisipasi Masyarakat dalam Pelaksanaan Pembangunan di Kecamatan Gerokgak  | 75%             | 80%                      | 85%              | 90%              | 95%              | 100%             |
|    |                                    |   | % Laporan Gangguan ketentraman ,ketertiban dan bencana yang di tindak lanjuti | 75%             | 80%                      | 85%              | 90%              | 95%              | 100%             |
|    |                                    |   | %Partisipasi Masyarakat dalam Peningkatan Kesejahteraan Sosial                | 75%             | 80%                      | 85%              | 90%              | 95%              | 100%             |
|    |                                    |   | Jumlah lembaga adat, Sekaa /Sanggar Seni yang ber prestasi                    | 3Sekaa /Sanggar | 3 Sekaa / Sanggar        | 3 Sekaa /Sanggar | 3 Sekaa /Sanggar | 3 Sekaa /Sanggar | 3 Sekaa /Sanggar |

## BAB V Strategi dan Kebijakan

Strategi pembangunan buleleng yang disertai arah kebijakan untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan buleleng, Strategi dan Kebijakan Pemerintah Kabupaten Buleleng yang dijabarkan dalam 6 misi yaitu 1) Memantapkan pembangunan ekonomi untuk mewujudkan pertumbuhan ekonomi yang inklusif; 2) Pengembangan ekonomi kerakyatan yang berbasis produk unggulan daerah; 3) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang professional, berbudaya dan berintegritas; 4) Memantapkan partisipasi pemangku kepentingan dalam pembangunan; 5) Meningkatkan kuantitas dan kualitas infrasturktur daerah untuk pemenuhan pelayanan public; 6) Mewujudkan pembangunan buleleng yang berbudaya dan berkelanjutan.

Tabel T.C.26  
Tujuan ,Sasaran,Strategi,dan Kebijakan

- 1) Memantapkan pembangunan ekonomi untuk mewujudkan pertumbuhan ekonomi yang inklusif

| Tujuan                            | Sasaran   | Strategi   | Arah Kebijakan   |
|-----------------------------------|---|--|--|
| Pertumbuhan ekonomi yang inklusif | 1. Meningkatnya pertumbuhan dan pemerataan ekonomi<br>2. Menigkatnya akses dan kesempatan kerja penduduk usia produktif<br>3. Meningkatnya perlindungan social terhadap masyarakat miskin<br>4. Meningkatnya kapasitas fiscal daerah untuk pembiayaan pembangunan | - Memetakan potensi permasalahan, dan merumuskan pemecahan masalah pembangunan ekonomi; meningkatkan nilai tambah produk daerah; menciptakan iklim usaha yang kondusif dan meminimalkan hambatan-hambatan investasi; menyeimbangkan pertumbuhan dan pemerataan pembangunan<br>- Peningkatan penyerapan tenaga kerja<br>- Peningkatan akseibilitas masyarakat miskin terhadap pelayanan dasar<br>- Memantapkan pengelolaan keuangan daerah yang transparan, akuntabel guna meningkatkan kapasitas fiscal daerah | - Meningkatkan pertumbuhan ekonomi berbasis potensi kawasan dan inklusif<br>- Mempermudah investasi untuk peluang kerja<br>- Meningkatkan perlindungan social terhadap masyarakat miskin<br>- Meningkatkan penerimaan daerah dan akuntabilitas keuangan daerah |

2) Pengembangan ekonomi kerakyatan yang berbasis produk unggulan daerah

| Tujuan                               | Sasaran  | Strategi  | Arah Kebijakan  |
|--------------------------------------|--|---|---|
| Berkembangnya produk unggulan daerah | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan nilai produk pertanian</li> <li>2. Berkembangnya industry pengolahan berbasis komoditas unggulan daerah</li> <li>3. Meningkatkan jumlah dan daya saing UMKM serta koperasi</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembangkan kegiatan ekonomi berbasis kawasan dan komoditas dan aksesibilitas pemasaran</li> <li>- Memperkuat dan memfasilitasi kelembagaan UMKM; mengembangkan ekonomi kreatif berbasis kelompok masyarakat marginal; meningkatkan kuantitas dan kualitas produk unggulan daerah</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan nilai produk pertanian</li> <li>- Membangun industry berbasis komoditas produksi masyarakat</li> <li>- Meningkatkan jumlah daya saing UMKM, koperasi dan produksi masyarakat</li> </ul> |

3) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang professional, berbudaya dan berintegritas

| Tujuan  | Sasaran   | Strategi   | Arah Kebijakan   |
|---|---|--|--|
| Peningkatan kualitas sumberdaya manusia yang professional, berbudaya, berintegritas | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan akses dan kualitas pendidikan</li> <li>2. Meningkatkan kualitas pemuda dan olahraga</li> <li>3. Meningkatkan status kesehatan dan kualitas pelayanan kesehatan</li> <li>4. Meningkatkan kualitas pelayanan publik</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan aksesibilitas dan kualitas pendidikan dasar</li> <li>- Peningkatan peran serta pemuda dan pemberdayaan olahraga</li> <li>- Meningkatkan aksesibilitas pelayanan kesehatan yang berkualitas dan terjangkau oleh seluruh lapisan masyarakat</li> <li>- Meningkatkan profesionalisme aparatur pemerintah dan masyarakat.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan aksesibilitas dan kualitas Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Non Formal</li> <li>- Meningkatkan peran serta pemuda dalam pembangunan dan membudayakan olah raga</li> <li>- Meningkatkan upaya kesehatan perorangan dan masyarakat</li> <li>- Meningkatkan kualitas pelayanan public</li> </ul> |



4) Memantapkan partisipasi pemangku kepentingan dalam pembangunan

| Tujuan   | Sasaran   | Strategi   | Arah Kebijakan   |
|--|---|--|--|
| Semakin mantapnya partisipasi pemangku kepentingan dalam pembangunan | 1. Meningkatkan partisipasi dan sinergitas masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan ruang demokrasi masyarakat dalam pembangunan;</li> <li>- Meningkatkan koordinasi dan partisipasi pemangku kepentingan dalam pembangunan</li> <li>- Mengembangkan sebaran investasi PMDN dan PMA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan</li> <li>- Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pengendalian pembangunan</li> <li>- Menciptakan iklim investasi yang kondusif</li> </ul> |

5) Meningkatkan kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah untuk pemenuhan pelayanan publik

| Tujuan   | Sasaran  | Strategi  | Arah Kebijakan   |
|--|--|---|--|
| Peningkatan kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah untuk pemenuhan pelayanan publik | Meningkatkan ketersediaan infrastruktur untuk pemenuhan pelayanan public | Pemetaan kebutuhan dan pembangunan infrastuktur daerah dan pembangunan dan pemeliharaan infrastuktur daerah | Memetakan kebutuhan infrastuktur dan melaksanakan pembangunan infrastuktur daerah dengan kuantitas sesuai kebutuhan dan kualitas yang baik |

6) Mewujudkan pembangunan buleleng yang berbudaya dan berkelanjutan.

| Tujuan  | Sasaran  | Strategi  | Arah Kebijakan   |
|---|--|---|--|
| Terwujudnya pembangunan Buleleng yang berbudaya dan berkelanjutan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan apresiasi nilai budaya dan kearifan local</li> <li>- Terjaganya kualitas lingkungan hidup</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggali, melestarikan dan mengembangkan budaya daerah yang adiluhung</li> <li>- Melaksanakan pembangunan sesuai peruntukan ruang dan berkelanjutan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap budaya lokal</li> <li>- Menjaga kualitas lingkungan hidup</li> </ul> |

**BAB VI**

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN SERTA ANGGARAN**

Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif, membahas mengenai penjelasan tentang program-program dan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai target sesuai indikator yang telah ditetapkan selama lima tahun secara bertahap serta jumlah dana yang dibutuhkan

| tujuan                             | sasaran                                | Kode |    |    |  |  | Program Kegiatan dan sub Kegiatan                           | Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome )/ Kegiatan (output ) | Data Capaian pada tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |    |          |    |          |    |          |    |         |    | Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangka t Daerah | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi               |                    |
|------------------------------------|--|------|----|----|--|--|---|---|--|---|----|----------|----|----------|----|----------|----|---------|----|--|--|----------------------|--------------------|
|                                    |  |      |    |    |  |  |   |   |  | Tahun – 1                                     |    | Tahun -2 |    | Tahun -3 |    | Tahun -4 |    | Tahun-5 |    |  |  |                      |                    |
|                                    |  |      |    |    |  |  |   |   |  | Target  | RP | Target   | RP | Target   | RP | Target   | RP | Target  | RP |  |  |                      |                    |
| 1                                  | 2                                      | 3    |    |    |  |  | 4   | 5   | 6  | 7   | 8  | 9        | 10 | 11       | 12 | 13       | 14 | 15      | 16 | 17   | 18   | 19                   |                    |
| Tata Kelola Pemerintahan yang Baik | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | 7    | 01 | 01 |  |  | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota        |  |   |    |          |    |          |    |          |    |         |    |  | 100 %  | Sekretaris Kecamatan | Kecamatan Gerokgak |

**Renstra Tahun 2017-2022**  
**Kecamatan Gerokgak**

|  |  |   |    |    |       |    |   |  |                   |               |          |               |          |               |          |               |         |             |  |  |  |  |
|--|--|---|----|----|-------|----|---|--|-------------------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|---------|-------------|--|--|--|--|
|  | Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Desa /Kelurahan yang baik    | 7 | 01 | 01 | 02.01 |    | Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                 | Jumlah Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah     |                   |               |          |               |          |               |          |               |         |             |  |  |  |  |
|  | Meningkatkan Keamanan, Keyamanan, dan Ketertiban Wilayah Kecamatan | 7 | 01 | 01 | 02.01 | 01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                   | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | 4Dokumen, 70 buku | 5,500,000     | 50 buku  | 5,400,000     | 50 buku  | 3,415,000.00  | 50 buku  | 3,415,000     | 50 Buku | 20,074,500  |  |  |  |  |
|  |  | 7 | 01 | 01 | 2.02  |    | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                            | Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                |                   |               |          |               |          |               |          |               |         |             |  |  |  |  |
|  |  | 7 | 01 | 01 | 2.02  | 01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                 | Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang di bayarkan               | 30 Orang          | 2,561,562,000 | 30 Orang | 2,562,170,000 | 30 Orang | 2,000,000,000 | 30 Orang | 3,121,932,000 |         |             |  |  |  |  |
|  |  | 7 | 01 | 01 | 2.02  | 03 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD | 80 SPM            | 156,286,000   | 80 SPM   | 201,325,000   | 80 SPM   | 77,104,900    | 80 SPM   | 126,915,080   | 80 SPM  | 260,000,000 |  |  |  |  |

**Renstra Tahun 2017-2022**  
**Kecamatan Gerokgak**

|  |  |   |    |    |      |    |  |  |  |                   |             |                |             |               |            |           |             |         |             |  |  |  |
|--|--|---|----|----|------|----|--|--|--|-------------------|-------------|----------------|-------------|---------------|------------|-----------|-------------|---------|-------------|--|--|--|
|  |  | 7 | 01 | 01 | 2.02 | 05 | Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir tahun SKPD    | Jumlah Pelaporan Keuangan Akhir tahun SKPD                   |  | 12 buku           | 2,630,000   | 12 buku        | 2,630,000   | 12 buku       | 2,833,000  | 12 buku   | 1,913,000   | 12 buku | 10,626,000  |  |  |  |
|  |  | 7 | 01 | 01 | 2.03 |    | Administrasi umum Perangkat Daerah                               | Jumlah Administrasi umum Perangkat Daerah                    |  |                   |             |                |             |               |            |           |             |         |             |  |  |  |
|  |  | 7 | 01 | 01 | 2.06 | 01 | Penyediaan Komponen Instansi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Komponen Instansi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor |  | 1 Tahun           | 9,205,400   | 1 Tahun        | 11,570,100  | 1 Tahun       | 6,216,200  | 1 Tahun   | 3,593,800   | 1 tahun | 25,000,000  |  |  |  |
|  |  | 7 | 01 | 01 | 2.06 | 02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     |  | 10 jenis ,1 paket | 62,096,500  | 8 Unit ,6 buah | 75,254,600  | 8 unit,6 buah | 68,910,300 | 6 buah    | 5,000,000   | 6 Buah  | 138,000,000 |  |  |  |
|  |  |   |    |    |      |    | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | Jumlah Bahan Logistik Kantor yang tersedia                   |  | 1 Tahun           | 289,235,400 | 1 Tahun        | 329,603,000 | 1 Tahun       | 78,342,900 | 1 Tahun   | 186,965,900 | 1 Tahun | 325,477,600 |  |  |  |
|  |  | 7 | 01 | 01 | 2.06 | 05 | Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan                            | Jumlah Barang Cetak dan Pengadaan                            |  | 47570 Lmb         | 28,692,100  | 60000 Lmb      | 26,293,100  | 60000 Lmb     | 18,408,700 | 60000 lmb | 13,501,250  | 70 lmb  | 38,000,000  |  |  |  |

**Renstra Tahun 2017-2022**  
**Kecamatan Gerokgak**

|  |  |   |    |    |       |    |   |  |  |            |             |            |             |            |            |            |            |            |             |  |  |  |
|--|--|---|----|----|-------|----|---|--|--|------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|--|--|--|
|  |  | 5 | 01 | 01 | 02.03 | 15 | Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan            | Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan                       |  | 12 Bulan   | 3,500,000   | 1 Tahun    | 3,540,000   | 1 Tahun    | 4,128,000  | 1 Tahun    | 4,125,000  | 1 Tahun    | 22,000,000  |  |  |  |
|  |  | 7 | 01 | 01 | 2.06  | 08 | Fasilitas Kunjungan Tamu  | Jumlah Kunjungan Tamu yang tersedia  |  | 400 orang  | 33,760,000  | 358 Orang  | 39,940,000  | 358 orang  | 40,103,000 | 358 orang  | 20,140,000 | 450 Orang  | 52,500,000  |  |  |  |
|  |  | 7 | 01 | 01 | 2.06  | 09 | Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar Daerah /Dalam Daerah | Jumlah Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar Daerah /Dalam Daerah |  | 1 Tahun    | 131,651,020 | 1 Tahun    | 130,000,000 | 1 Tahun    | 35,928,200 | 1 Tahun    | 39,822,000 | 1 Tahun    | 111,500,000 |  |  |  |
|  |  | 7 | 01 | 01 | 2.08  |    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                | Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                           |  |            |             |            |             |            |            |            |            |            |             |  |  |  |
|  |  | 7 | 01 | 01 | 2.08  | 01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                      | Jumlah Jasa Surat Menyurat tersedia  |  | 2500 ex    | 20,750,000  | 1 Tahun    | 37,083,000  | 1Tahun     | 36,769,500 | 1Tahun     | 67,062,440 | 1 Tahun    | 38,800,000  |  |  |  |
|  |  | 7 | 01 | 01 | 2.08  | 02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik             | Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik                        |  | 9 Rekening | 70,940,760  | 9 Rekening | 65,136,796  | 9 Rekening | 57,897,210 | 9 Rekening | 62,291,500 | 9 Rekening | 160,500,000 |  |  |  |

**Renstra Tahun 2017-2022**  
**Kecamatan Gerokgak**

|  |  |  |   |       |    |      |    |   |   |  |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |  |  |  |
|--|--|--|---|-------|----|------|----|---|---|--|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|--|--|--|
|  |  |  | 7 | 01    | 01 | 2.08 | 03 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor   |  | 1 tahun | 126,360,000 | 1 tahun | 123,360,000 | 1 tahun | 127,710,956 | 1 tahun | 139,710,455 | 1 tahun | 165,000,000 |  |  |  |
|  |  |  | 7 | 01    | 01 | 2.08 | 04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor   |  | 5 unit  | 116,710,700 | 5 unit  | 120,743,600 | 5 unit  | 148,346,500 | 5 unit  | 121,064,210 | 5 unit  | 269,176,000 |  |  |  |
|  |  |  | 7 | 01'01 |    | 2.09 |    | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   |  |         |             |         |             |         |             |         |             |         |             |  |  |  |
|  |  |  | 7 | 01    | 01 | 2.09 | 01 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan pajak Kenadaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan pajak Kenadaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan |  |         | 2,450,000   | 14 Unit | 3,000,000   | 14 unit | 2,185,000   | 14 unit | 2,100,000   | 16 unit | 15,000,000  |  |  |  |

**Renstra Tahun 2017-2022**  
**Kecamatan Gerokgak**

|  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |            |         |            |         |            |         |            |         |            |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan ,pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operation al Atau Lapangan | Jumlah Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan ,pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operation al Atau Lapangan |  |  | 39,798,406 | 1 tahun | 39,609,550 | 1 tahun | 48,393,414 | 1 tahun | 24,067,675 | 1 Tahun | 45,558,500 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya  | Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang terawat   |  |  | 7,840,000  | 1 tahun | 5,200,000  | 1 tahun | 1,500,000  | 1 tahun | 11,860,000 | 1 tahun | 11,624,000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Pengadaan Kendaraan Dinas /Operational  |   |  |  | 31,960,000 | 2 unit  | -          |         |            |         |            | 2 unit  | 40,000,000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas   |   |  |  |            |         |            |         |            |         |            |         | 40,000,000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  | Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di rehab  |  |  | 40,502,000 | 1 tahun | 23,338,050 | 1 tahun | 40,569,000 | 1 tahun | 30,000,000 | 1 tahun | 21,000,000 |  |  |  |

**Renstra Tahun 2017-2022**  
**Kecamatan Gerokgak**

|  |  |  |   |    |    |      |    |   |   |  |  |            |            |           |            |           |         |           |         |            |            |  |  |  |
|--|--|--|---|----|----|------|----|---|---|--|--|------------|------------|-----------|------------|-----------|---------|-----------|---------|------------|------------|--|--|--|
|  |  |  | 7 | 01 | 01 | 2.09 | 10 | Pemeliharaan /Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di rehab |  |  | 63,005,000 | 1 tahun    | 6,130,400 | 1 tahun    | 1,500,000 | 1 tahun | 4,000,000 | 1 tahun | 39,000,000 |            |  |  |  |
|  |  |  |   |    |    |      |    |   |   |  |  |            |            |           |            |           |         |           |         |            |            |  |  |  |
|  |  |  |   |    |    |      |    | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya                                     | Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang tersedia          |  |  |            |            | 1,625,000 | 65 orang   |           |         |           |         |            |            |  |  |  |
|  |  |  |   |    |    |      |    | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan                          | Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan             |  |  |            |            | 2,200,000 | 40 Orang   |           |         |           |         |            | 33,457,500 |  |  |  |
|  |  |  |   |    |    |      |    | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD               |   |  |  | 3,616,200  | 36 Laporan | 5,616,200 | 36 laporan |           |         |           |         | 36 laporan | 16,140,000 |  |  |  |



**Renstra Tahun 2017-2022**  
**Kecamatan Gerokgak**

|  |  |   |    |    |      |   |  |            |                |            |            |            |            |             |             |  |  |          |                    |
|--|--|---|----|----|------|---|--|------------|----------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|--|--|----------|--------------------|
|  |  | 7 | 01 | 02 |      | PROGRAM<br>PENYELEN<br>GGARAAN<br>PEMERINT<br>AHAN DAN<br>PELAYANA<br>N PUBLIK                                      | Meningkat<br>nya<br>Penyeleng<br>garaan<br>Pemerinta<br>han dan<br>Pelayanan<br>Publik |            |                |            |            |            |            |             |             |  |  | 100<br>% | kasi<br>yandu      |
|  |  | 7 | 01 | 02 | 2.04 | Pelaksana<br>an Urusan<br>Pemerinta<br>han yang<br>di<br>limpahkan<br>Kepada<br>Camat                               | Jumlah<br>Urusan<br>Pemerinta<br>han yang<br>di<br>limpahkan<br>Kepada<br>Camat        |            |                |            |            |            |            | 149,942,920 |             |  |  |          |                    |
|  |  | 7 | 01 | 02 | 2.04 | 03  | Jumlah<br>Desa yang<br>mengelola<br>Sampahde<br>ngan<br>Mandiri                        | 44,829,100 | 14<br>Des<br>a | 38,208,500 | 14<br>Desa | 40,933,300 | 14<br>Desa | 14De<br>sa  | 108,000,000 |  |  |          |                    |
|  |  |   |    |    |      | Pelaksana<br>an Urusan<br>Pemerinta<br>han yang<br>terkait<br>dengan<br>Kewenang<br>an Lain<br>yang di<br>limpahkan | Survey<br>Kepuasan<br>Masyaraka<br>t terhadap<br>Pelayanan<br>Perijinan                | 72,294,144 | Baik           | 51,833,600 | baik       | 41,885,400 | baik       | baik        | 97,000,000  |  |  |          |                    |
|  |  |   |    |    |      |   | Jumlah<br>Pendataan<br>Obyek dan<br>Pendapata<br>n Daerah                              | -          |                | 7,550,100  | 14<br>Desa | 284,800    | 14<br>Desa |             | 55,968,800  |  |  |          |                    |
|  |  | 7 | 01 | 03 |      | PROGRAM<br>PEMBERD<br>AYAAN<br>DESA<br>DANKELUR<br>AHAN   | Meningkat<br>nya<br>Pemberda<br>yaan Desa<br>dan<br>Kelurahan                          |            |                |            |            |            |            |             |             |  |  | 100<br>% | Kasi<br>Sosbu<br>d |

**Renstra Tahun 2017-2022**  
**Kecamatan Gerokgak**

|  |  |   |    |    |      |    |  |   |             |                        |             |                        |             |                        |             |  |       |                     |
|--|--|---|----|----|------|----|--|---|-------------|------------------------|-------------|------------------------|-------------|------------------------|-------------|--|-------|---------------------|
|  |  | 7 | 01 | 03 | 2.03 |    | Koordinasi Kegiatan Pemberda yaan Desa   | Jumlah Kegiatan Pemberda yaan Desa yang di koordinasi kan                   |             |                        |             | 86,470,300             |             |                        |             |  |       |                     |
|  |  | 7 | 01 | 03 | 2.03 |    | Peningkatk atan efektifitas kegiatan pemberda yaan masyarakat di wilayah kecamatan | Jumlah Pembinaan dan Koordinasi Pelaksana an Pelestarian Adat dan Budaya    | 518,798,550 | 3 adat /sekaa/s anggar | 671,890,804 | 3 adat /sekaa/s anggar | 298,799,720 | 3 adat /sekaa/s anggar | 837,000,000 |  |       |                     |
|  |  | 7 | 01 | 03 | 2.01 | 03 |  | Jumlah Pembinaan Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahtra an Sosial ( PMKS ) | -           |                        | 1,609,200   | 14 Desa                |             | 14 Desa                | 25,000,000  |  |       |                     |
|  |  | 7 | 01 | 04 |      |    | <b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>                          | Persentase Koordinasi Ketentram an dan Ketertiban Umum                      |             |                        |             |                        |             |                        |             |  | 100 % | Trantib Kasi Linmas |
|  |  | 7 | 01 | 04 | 2.01 |    | <b>KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>            | <b>JUMLAH KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>                               |             |                        |             |                        |             |                        |             |  |       |                     |

**Renstra Tahun 2017-2022**  
**Kecamatan Gerokgak**

|  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |             |         |             |         |             |         |             |         |             |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | Sinergitas dengan Kepolisian ,TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan  | Jumlah Pemantauan Ketentraman,Ketertiban dan Penanggulangan Bencana |  |  | 72,772,000  | 14 Desa | 84,804,000  | 14 Desa | 120,403,200 | 14 Desa | 97,584,720  | 14 Desa | 119,664,600 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | KOORDINASI PENERAPAN DAN PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA  | JUMLAH PENERAPAN DAN PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA                    |  |  |             |         |             |         |             |         |             |         |             |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | koordinasi /sinergitas dengan perangkat daerah yg tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan /atau kepolisian negara republik indonesia | Jumlah Laporan hasil Pengamanan dan Pengawasan Perda                |  |  | 115,100,000 | 14 Desa | 125,013,000 | 14 Desa | 136,468,100 | 14 Desa | 217,559,050 | 14 Desa | 198,000,000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | koordinasi /sinergitas dengan perangkat daerah yg tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan /atau kepolisian negara republik indonesia | Jumlah Pembinaan Linmas Hansip Desa                                 |  |  | 39,623,000  | 14 Desa | 22,797,800  | 14 Desa |             |         |             | 14 Desa | 130,606,500 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | <b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>   | <b>PERSENTASE PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>        |  |  |             |         |             |         |             |         |             |         |             |  |  |  |

**Renstra Tahun 2017-2022**  
**Kecamatan Gerokgak**

|  |   |    |    |      |    |   |  |   |         |            |         |            |         |            |         |             |  |  |  |       |  |  |  |  |
|--|---|----|----|------|----|---|--|---|---------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|-------------|--|--|--|-------|--|--|--|--|
|  |   |    |    |      |    |   | <b>FASILITASI, REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b> | <b>MENINGKATNYA FASILITASI, REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b> |         |            |         |            |         |            |         |             |  |  |  | 100 % |  | Kasi Pemerintahan dan Kasi Pembangunan |  |  |
|  | 7 | 01 | 06 | 2.01 | 01 | Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa   | Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa  | 5,070,360   | 14 Desa | 5,736,600  | 14 Desa | 80,000     | 14 Desa | 2,440,000  | 14 Desa | 109,000,000 |  |  |  |       |  |  |  |  |
|  | 7 | 01 | 06 | 2.01 | 02 | Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa                   | Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa  | 8,876,215   | 14 Desa | 5,634,600  | 14 Desa |            |         | 15,490,000 | 14 Desa | 24,500,000  |  |  |  |       |  |  |  |  |
|  | 7 | 01 | 06 | 2.01 | 03 | Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Jumlah Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa                             | 1,650,000   | 14 Desa | 3,430,000  | 14 Desa |            |         | 1,700,000  | 14 Desa | 25,117,900  |  |  |  |       |  |  |  |  |
|  | 7 | 01 | 06 | 2.01 | 05 | Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa      | Jumlah Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa  | 62,541,375  | 14 Desa | 62,734,000 | 14 Desa | 58,594,000 | 14 Desa | 75,049,380 | 14 Desa | 115,000,000 |  |  |  |       |  |  |  |  |

**Renstra Tahun 2017-2022**  
**Kecamatan Gerokgak**

|  |  |  |   |    |    |      |    |  |   |  |  |            |         |             |         |            |         |             |         |             |  |  |  |
|--|--|--|---|----|----|------|----|--|---|--|--|------------|---------|-------------|---------|------------|---------|-------------|---------|-------------|--|--|--|
|  |  |  | 7 | 01 | 06 | 2.01 | 09 | fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan daerah dengan pembangunan desa | Jumlah perencanaan Pembangunan daerah dengan pembangunan desa |  |  | 42,836,900 | 14 Desa | 47,417,600  | 14 Desa | 22,225,100 | 14 Desa | 35,327,000  | 14 Desa | 94,250,000  |  |  |  |
|  |  |  |   |    |    |      |    | Pembangunan daerah dengan pembangunan desa                                     | Jumlah RKP Desa yang tersusun                                 |  |  |            |         | 6,080,000   |         |            |         |             |         | 20,000,000  |  |  |  |
|  |  |  | 7 | 01 | 06 | 2.01 | 12 | Fasilitasi pelaksanaan tugas ,fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan      | Jumlah tugas ,fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan     |  |  | 3,860,360  | 14 Desa | 6,557,700   | 14 Desa |            |         | 1,820,000   |         | 57,000,000  |  |  |  |
|  |  |  | 7 | 01 | 06 | 2.01 | 17 | Fasilitasi pendampingan desa di Wilayahnya                                     | Jumlah Pembinaan Lomba Kesejahteraan Sosial                   |  |  | 48,453,900 | 14 Desa | 158,110,200 | 14 Desa |            |         | 100,210,800 | 14 Desa | 75,010,000  |  |  |  |
|  |  |  | 7 | 01 | 06 | 2.01 | 17 |  | Jumlah Pembinaan Lomba Desa Terpadu                           |  |  | 49,620,280 | 14 Desa | 69,622,700  | 14 Desa | 41,077,000 | 14 Desa |             | 14 Desa | 103,000,000 |  |  |  |

**Renstra Tahun 2017-2022**  
**Kecamatan Gerokgak**

|  |  |   |    |    |      |  |  |               |           |               |           |               |               |           |               |  |  |  |  |
|--|--|---|----|----|------|--|--|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|---------------|-----------|---------------|--|--|--|--|
|  |  |   |    |    |      | Jumlah Pendataan dan Evaluasi Swadaya Murni Masyarakat dan Proyek Masuk Desa |  | 5,229,700     |           | -             |           |               |               |           |               |  |  |  |  |
|  |  |   |    |    |      | Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa            | Jumlah Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa  | 3,966,880     | 1 Dokumen | 12,231,000    | 1 Dokumen |               | 13,029,100    | 1 Dokumen | 60,325,400    |  |  |  |  |
|  |  | 7 | 01 | 06 | 2.01 | 06   | Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa dan pengembangan kehidupan Demokrasi berdasarkan pancasila Pancasila |               |           | 8,741,200     | 11 Desa   |               |               | 3 Desa    | 27,500,000    |  |  |  |  |
|  |  |   |    |    |      | Jumlah   |  | 4,927,074,250 |           | 5,210,771,000 |           | 3,348,682,980 | 4,998,432,000 | -         | 4,180,377,300 |  |  |  |  |

**BAB VII**

**KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

**Tabel T – C. 28**

**A. Data Kinerja Kecamatan Gerokgak Tahun 2017 S/D 2022**

| Indikator Kinerja   | Kondisi Awal Renstra (2017) | Target Capaian Setiap Tahun |      |      |      |      | Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra |
|---|-----------------------------|-----------------------------|------|------|------|------|--|
|   |                             | 2018                        | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1   | 3                           | 4                           | 5    | 6    | 7    | 8    | 9  |
| Persentase responden yang puas terhadap pelayanan perijinan dan non perijinan               | 20%                         | 20%                         | 35%  | 50%  | 70%  | 75%  | 100%                                       |
| Jumlah desa yang telah mengelola asset desa dengan baik                                     | 2                           | 2                           | 2    | 2    | 2    | 2    | 14   |
| Jumlah desa yang telah mengelola sampah dengan baik   | 1                           | 2                           | 2    | 3    | 3    | 3    | 14   |
| persentase desa yang memiliki administrasi umum pemerintah dengan kualifikasi baik          | 20%                         | 20%                         | 35%  | 50%  | 70%  | 75%  | 100%                                       |
| Persentase pembuatan RAPBDes, APBDes dan laporan disampaikan tepat waktu                    | 20%                         | 20%                         | 35%  | 50%  | 70%  | 75%  | 100%                                       |
| Persentase desa yang memiliki laporan keuangan dengan kualifikasi baik                      | 20%                         | 20%                         | 35%  | 50%  | 70%  | 75%  | 100%                                       |
| Persentase usulan desa yang diakomodir, yang dituangkan dalam berita acara hasil musrenbang | 20%                         | 20%                         | 35%  | 50%  | 70%  | 75%  | 100%                                       |
| Jumlah swadaya masyarakat dalam pembangunan meningkat                                       | 2                           | 2                           | 3    | 3    | 3    | 3    | 14   |
| Jumlah Desa yang berprestasi  | 1                           | 2                           | 3    | 3    | 3    | 3    | 14   |
| Jumlah pengurus cabang oleh raga yang aktif   | 1                           | 2                           | 3    | 3    | 3    | 3    | 14   |
| Jumlah lembaga adat yang berprestasi  | 1                           | 2                           | 3    | 3    | 3    | 3    | 14   |
| Jumlah Sekaa / sanggar Seni yang aktif dalam kegiatan pagelaran seni                        | 1                           | 2                           | 3    | 3    | 3    | 3    | 14   |
| Jml. Pelaksanaan Hari-hari Besar Nasional   | 1                           | 2                           | 3    | 3    | 3    | 3    | 14   |
| Persentase laporan gangguan ketentraman, ketertiban dan bencana yang ditindak lanjuti       | 20%                         | 20%                         | 35%  | 50%  | 70%  | 75%  | 100%                                       |
| Persentase Linmas Desa Yang Aktif   | 20%                         | 20%                         | 35%  | 50%  | 70%  | 75%  | 100%                                       |

**B. Rencana Program dan Target Kecamatan Gerokgak 2017 s/d 2022 (Reviu)**

| Kode      |          | Uraian  | Indikator Sasaran                                 | Satuan          | Target    |           |           |           |           |
|-----------|----------|---|---|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Program   | Kegiatan |   |   |                 | 2018      | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      |
| 1         | 2        | 3   | 4   | 5               | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        |
| <b>01</b> |          | <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>                                     | <b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>         | <b>Kegiatan</b> | <b>13</b> | <b>13</b> | <b>13</b> | <b>13</b> | <b>13</b> |
|           | 01       | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  |   | eksemplar       | 2.500     | 2.550     | 2.600     | 2.650     | 2.700     |
|           | 02       | Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik                               |   | Tahun           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
|           | 03       | Penyediaan jasa perlengkapan dan peralatan kantor                                     |   | Tahun           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
|           | 06       | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kend.Dinas/Operasional                     |   | Unit            | 12        | 12        | 12        | 12        | 12        |
|           | 07       | Penyediaan Jasa Administrasi keuangan   |   | Spm             | 80        | 80        | 80        | 80        | 80        |
|           | 08       | Penyediaan jasa kebersihan kantor   |   | Unit            | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         |
|           | 10       | Penyediaan alat tulis kantor  |   | Jenis           | 27        | 27        | 27        | 27        | 27        |
|           | 11       | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   |   | Jenis           | 9         | 9         | 9         | 9         | 9         |
|           | 12       | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor                    |   | Unit            | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         |
|           | 13       | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  |   | Buah            | 34        | 34        | 34        | 34        | 34        |
|           | 15       | Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang - Undangan                                      |   | Bulan           | 12        | 12        | 12        | 12        | 12        |
|           | 17       | Penyediaan makanan dan minuman  |   | Jenis           | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
|           | 18       | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar/dalam daerah                            |   | Tahun           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>02</b> |          | <b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>                              | <b>Peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>  | <b>kegiatan</b> | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  |
|           | 05       | Pengadaan Kendaraan Dinas / Oprasional  |   | Unit            | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         |
|           | 06       | pengadaan perlengkapan rumah jabatan / dinas  |   | Buah            | 3         | 2         | 2         | 2         | 2         |
|           | 12       | Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara                                |   | Tahun           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
|           | 19       | Penyelenggaraan Upacara/Hari-hari nasional  |   | Kali            | 6         | 6         | 6         | 6         | 6         |
|           | 21       | Pemeliharaan rutin / berkala rumah dinas  |   | Unit            | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
|           | 22       | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor  |   | Unit            | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
|           | 24       | Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/Oprasional                                 |   | Tahun           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
|           | 26       | Pemeliharaan Rutin/BerkalaPerlengkapan Gedung Kantor                                  |   | Tahun           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
|           | 30       | Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat - alat Kantor/ RT                                     |   | Tahun           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
|           |          |   |   |                 |           |           |           |           |           |
| <b>03</b> |          | <b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>  | <b>Peningkatan Disiplin Aparatur</b>              | <b>kegiatan</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  |
|           | 02       | Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya  |   | Tahun           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
|           | 06       | Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur  |   | Tahun           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>05</b> |          | <b>Program Peningkatan Sumberdaya</b>   | <b>Peningkatan sumberdaya</b>                     | <b>Tahun</b>    | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>  |
|           | 01       | Bimtek Implementasi Peraturan - Perundang – Undangan                                  |   | Tahun           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>06</b> |          | <b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan</b> | <b>Peningkatan pengembang an system pelaporan</b> | <b>laporan</b>  | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |



|           |    |  |   |                 |           |           |           |           |           |
|-----------|----|--|---|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|           |    |  | <b>capaian kinerja dan keuangan</b>               |                 |           |           |           |           |           |
|           | 01 | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |   | Laporan         | 36        | 36        | 36        | 36        | 36        |
|           | 04 | Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun                     |   | Laporan         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>07</b> |    | <b>Program Perencanaan Anggaran SKPD</b>                               | <b>Perencanaan anggaran SKPD</b>                  | <b>dokumen</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  |
|           | 01 | Penyusunan Anggaran SKPD   |   | dokumen         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| <b>08</b> |    | <b>Program Penyelenggaraan Pameran / Pawai Pembangunan</b>             | <b>Penyelenggaraan pameran/pawai pembangunan</b>  | <b>kegiatan</b> | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>  |
|           | 01 | Pelaksanaan Pameran / Pawai Pembangunan                                |   | Kegiatan        | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>15</b> |    | <b>Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pelayanan Umum</b>   | <b>Penyelenggaraan peningkatan pelayanan umum</b> | <b>Desa</b>     | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> |
|           | 01 | Pembinaan Kebersihan dan Lingkungan Hidup                              |   | Desa            | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
|           | 02 | Pembinaan Pelayanan Masyarakat dan Perijinan dan Pajak Bumi            |   | Desa            | 14        | 14        | 14        | 14        | 14        |
|           | 03 | Pembinaan dan Pendapatan Obyek Pendapatan Daerah                       |   | Desa            | 14        | 14        | 14        | 14        | 14        |
| <b>16</b> |    | <b>Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan</b>  | <b>Penyelenggaraan pemerintahan desa</b>          | <b>Desa</b>     | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> |
|           | 01 | Pembinaan Tugas-Tugas Kepala Desa/Perbekel/Lurah                       |   | Desa            | 14        | 14        | 14        | 14        | 14        |
|           | 02 | Bimbingan Teknis Penyusunan Peraturan Desa                             |   | Desa            | 14        | 14        | -         | -         | -         |
|           |    | Pembinaan Penyusunan Peraturan Desa                                    |   | Desa            | -         | -         | 14        | 14        | 14        |
|           | 04 | Pembinaan Pelaksanaan Pemilu, Idiologi dan Kesatuan Bangsa             |   | Desa            | -         | 11        | -         | -         | -         |
|           | 05 | Pembinaan Pelaksanaan Administrasi Pemerintahan Desa/Kelurahan         |   | Orang           | 45        | 45        | 45        | 45        | 45        |

|           |    |  |   |             |           |           |           |           |           |
|-----------|----|--|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>15</b> | 03 | Pembinaan Inventarisasi Kekayaan Pemerintah Desa                                 |   | Desa        | 14        | 14        | 14        | 14        | 14        |
| <b>17</b> |    | <b>Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Pembangunan Desa/Kelurahan</b> | <b>Penyelenggaraan peningkatan pembangunan desa</b> | <b>Desa</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> |
|           | 01 | Pembinaan Lomba Desa/Kelurahan Terpadu   |   | Desa        | 14        | 14        | 14        | 14        | 14        |
|           | 02 | Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa/Kelurahan Dan Kecamatan                  |   | Kali        | 15        | 15        | 15        | 15        | 15        |
|           | 05 | Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan                         |   | Desa        | 14        | 14        | -         | -         | -         |
|           |    | Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD)                                      |   |             | -         | -         | 14        | 14        | 14        |
|           | 07 | Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa                         |   | Desa        | 14        | 14        | 14        | 14        | 14        |
|           | 08 | Penyusunan Profil Kecamatan Gerokgak   |   | dokumen     | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>18</b> |    | <b>Program Koordinasi Penyelenggaraan Peningkatan Linmas Trantib</b>             | <b>Penyelenggaraan peningkatan linmastrantib</b>    | <b>Desa</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> |
|           | 01 | Pengamanan Dan Pengawasan Peraturan Daerah                                       |   | Desa        | 14        | 14        | 14        | 14        | 14        |

|           |    |  |   |             |           |           |           |           |           |
|-----------|----|--|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|           | 02 | Pembinaan Linmas Hansip Desa/Kelurahan                                 |   | Desa        | 14        | 14        | 14        | 14        | 14        |
|           | 03 | Pemantauan Ketentraman, Ketertiban dan Penanggulangan Bencana          |   | Desa        | 14        | 14        | 14        | 14        | 14        |
| <b>19</b> |    | <b>Program Koord. Penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Sosial</b> | <b>Penyelenggaraan peningkatan kesejahteraan sosial</b> | <b>Desa</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> |
|           | 01 | Pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelestarian adat dan budaya       |   | lembaga     | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
|           | 02 | Pembinaan pemuda dan olah raga dan lembaga kemasyarakatan              |   | Desa        | 14        | 14        | 14        | 14        | 14        |
|           | 03 | Pembinaan Pelaksanaan Lomba Kesejahteraan Sosial                       |   | Desa        | 14        | 14        | 14        | 14        | 14        |
|           | 04 | Pembinaan Pelayanan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)     |   | Desa        | 14        | 14        | 14        | 14        | 14        |

## BAB VII

### PENUTUP

Dokumen Rencana Strategik (RENSTRA) Reviu Kecamatan Gerokgak Tahun 2017-2022 disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Sedangkan proses perumusan RENSTRA berdasarkan kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Buleleng dan memperhatikan perkembangan lingkungan strategis yang terjadi dan diperhitungkan akan berpengaruh terhadap upaya-upaya pencapaian RENSTRA. RENSTRA Reviu ini merupakan langkah awal dalam rangka pengukuran kinerja dan pelaporan akuntabilitas kinerja satuan.

Implementasi dari dokumen ini memerlukan komitmen bersama dari seluruh pihak baik anggota organisasi maupun pihak-pihak terkait. Upaya maksimal dari seluruh potensi sumber daya organisasi dan pihak-pihak terkait sangat diharapkan sehingga dapat mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Buleleng.

**Gerokgak, 30 Desember 2020**

