

 <p style="text-align: center;">Pemerintah Kecamatan Gerokgak Kabupaten Buleleng</p>	NOMOR SOP	050 / 146 /II/2021
	TANGGAL PEMBUATAN	16 Februari2021
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	16 Februari2021
	DISAHKAN OLEH	Camat Gerokgak <u>Made Juartawan,S.STP.MM</u> NIP. 19800610 200012 1 001
	NAMA SOP	Pengelolaan Data dan Informasi (Pengelolaan Website Kecamatan)
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Permendagri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Permendagri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah 4. Peraturan Daerah No 1 Tahun 2007 Tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah 5. Permenpan -RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan SOP- AP 6. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 76 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Tugas dan Fungsi unit kerjanya. 2. Menguasai komputer/kemampuan pengolahan data 	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan SKPD 2 Bank Data 3 Keterbukaan Informasi Publik 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Alat Tulis Kantor 2 Komputer 3 Internet 	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) terlambat dibuat, maka pelaksanaan evaluasi untuk program dan kegiatan perencanaan berikutnya akan terhambat.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		User/Masyarakat	Admin/Operat or Web	Camat, Sekcam dan Kasubag Perencanaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pencarian data bahan berita kegiatan, foto kegiatan, bank data, video kegiatan, agenda, pengumuman dan artikel				Agenda kegiatan, Laporan Kegiatan	15 menit	data kegiatan	
2	Penyusunan bahan menjadi berita kegiatan, foto kegiatan, bank data, video, agenda dan pengumuman				Laporan kegiatan, data-data informasi publik, video	15 menit	bahan update di website	
3	Editing bahan berita kegiatan, foto kegiatan, bank data, video, agenda dan pengumuman menjadi data informasi yang akan ditampilkan pada website				Data yang siap diupdate	30 menit	update data	
4	Atasan (Camat, Sekcam dan Kasubag Perencanaan) melakukan filtering informasi berupa data dan memberikan petunjuk dan persetujuan				Data yang siap diupdate	10 menit	data	
5	Data telah memenuhi syarat untuk dilakukan update ke website				update data	30 menit	data	
6	Masyarakat menerima informasi yang lengkap dan akan memberikan kritik dan saran setiap kegiatan yang dilaksanakan pemerintah				update data (Berita kegiatan, agenda, bank data, pengumuman, artikel sederhana, dan video)	1 jam	data	
7	Mengarsipkan/backup data web ke media penyimpanan				data	5 Menit	data	