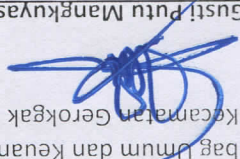


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN GEROKGAK

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN
1	2	3	4
1	Membantu Pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Bidang Keuangan	Jumlah Pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Bidang Keuangan	1 Program
2	Membantu Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	9 Kegiatan
3	Membantu Tugas Kasubag Keuangan dalam Merekapitulasi gaji PNS	Jumlah Tugas Kasubag Keuangan dalam merekapitulasi gaji PNS	12 Berkas
4	Membuat Daftar Terima dan penandatanganan daftar gaji pegawai ke BPD	Jumlah daftar terima dan penandatanganan daftar gaji PNS	12 Berkas
5	Membuat daftar honorarium PNS	Jumlah daftar honorarium PNS	9 Kegiatan
6	Membuat dan mengirim daftar penerimaan gaji pegawai ke BPD	Jumlah mengirim daftar penerimaan gaji pegawai ke BPD	12 Berkas
7	Membuat daftar penerimaan tunjangan berdasarkan beban kerja	Jumlah daftar penerimaan tunjangan berdasarkan beban kerja	12 Berkas
8	Melengkapi perubahan gaji, baik pangkat dan kenaikan gaji berkala maupun perubahan tunjangan keluarga bagi PNS	kenaikan gaji berkala maupun perubahan tunjangan keluarga bagi PNS	12 Berkas
9	Membuat Register SPM	Jumlah Register SPM	104 spm
10	Memverifikasi SPP yang diajukan Bendahara	Jumlah SPP yang di ajukan Bendahara	104 spm
11	Mengajukan /mencari tandatangan SPM ke Bapak Camat	Jumlah tandatangan SPM ke Bapak Camat	104 spm
12	Membuat SPJ Tenaga Kontrak	Jumlah SPJ Tenaga Kontrak	132 spj
13	Membuat SPJ Materai	Jumlah SPJ Materai	12 berkas

Kasubag Umum dan Keuangan
Kecamatan Gerokgak

I Gusti Putu Mangkuyasa
Penata (III/c)
Nip. 19681231 198703 1 028

Singaraja, 02 Januari 2019
Staf Fungsional Umum
Kasubag Umum dan Keuangan

Ni Made Suciati, S.Sos
Penata (III/a)
Nip. 19820313 200801 2 015