



MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN
REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 32 TAHUN 2013

TENTANG

JABATAN FUNGSIONAL PEMERIKSA PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN DAN
ANGKA KREDITNYA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengembangan karier dan peningkatan profesionalisme Pegawai Negeri Sipil yang melaksanakan tugas di bidang pemeriksaan perlindungan varietas tanaman, perlu ditetapkan Jabatan Fungsional Pemeriksa Perlindungan Varietas Tanaman dan Angka Kreditnya;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia tentang Jabatan Fungsional Pemeriksa Perlindungan Varietas Tanaman dan Angka Kreditnya;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
2. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2000 tentang Perlindungan Varietas Tanaman (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 241, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4043);

3. Peraturan Pemerintah...

3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3547), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5121);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4015), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4332);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 195, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4016), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4192);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4017), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4193);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 198, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4019);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 164);

9. Peraturan Pemerintah ...

9. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5258);
11. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 125);
12. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 56 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 126);
13. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2012 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235);
14. Keputusan Presiden Nomor 59/P Tahun 2011;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PEMERIKSA PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN DAN ANGKA KREDITNYA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Jabatan Fungsional Pemeriksa Perlindungan Varietas Tanaman yang selanjutnya disebut Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan pemeriksaan perlindungan varietas tanaman yang diduduki oleh Pegawai Negeri Sipil.

2. Pemeriksa ...

2. Pemeriksa PVT adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan pemeriksaan PVT sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
3. Perlindungan Varietas Tanaman yang selanjutnya disebut PVT adalah perlindungan khusus yang diberikan negara, yang dalam hal ini diwakili oleh Pemerintah dan pelaksanaannya dilakukan oleh kantor PVT terhadap varietas tanaman yang dihasilkan oleh pemulia tanaman melalui kegiatan pemuliaan tanaman.
4. Pemeriksaan substantif adalah pemeriksaan suatu varietas tanaman yang dilakukan oleh Pemeriksa PVT yang meliputi sifat kebaruan, keunikan, keseragaman dan kestabilan terhadap varietas yang dimohonkan hak PVT.
5. Hak PVT adalah hak khusus yang diberikan negara kepada pemulia dan/atau pemegang hak PVT untuk menggunakan sendiri varietas hasil pemuliaannya atau memberi persetujuan kepada orang atau badan hukum lain untuk menggunakan selama waktu tertentu.
6. Varietas Tanaman yang selanjutnya disebut varietas adalah sekelompok tanaman dari suatu jenis atau spesies yang ditandai oleh bentuk tanaman, pertumbuhan tanaman, daun, bunga, buah, biji, dan ekspresi karakteristik genotipe atau kombinasi genotipe yang dapat membedakan dari jenis atau spesies yang sama oleh sekurang-kurangnya satu sifat yang menentukan dan apabila diperbanyak tidak mengalami perubahan.
7. Benih Tanaman yang selanjutnya disebut benih adalah tanaman dan/atau bagiannya yang digunakan untuk memperbanyak dan/atau mengembangbiakkan tanaman.
8. Daftar Umum PVT adalah daftar catatan resmi dari seluruh tahapan dan kegiatan pengelolaan PVT.
9. Berita Resmi PVT adalah suatu media informasi komunikasi resmi dari kegiatan pengelolaan PVT yang diterbitkan secara berkala oleh kantor PVT untuk kepentingan umum.
10. Panduan Umum Pemeriksaan Substantif yang selanjutnya disebut Panduan Umum adalah panduan yang memuat prinsip-prinsip pemeriksaan substantif secara umum untuk seluruh spesies tanaman.
11. Panduan Prosedural Pengujian adalah panduan yang memuat tata cara dan penjelasan setiap aspek dalam pemeriksaan substantif.

12. Panduan Pelaksanaan Uji yang selanjutnya disebut PPU adalah panduan yang memberikan rincian teknis pelaksanaan pemeriksaan substantif khusus untuk setiap jenis tanaman.
13. Uji sanggah adalah pengujian yang dilaksanakan berdasarkan sanggahan dari pemohon atas keberatan yang diajukan oleh masyarakat terhadap permohonan hak PVT.
14. Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT yang selanjutnya disebut Tim Penilai adalah tim penilai yang dibentuk dan ditetapkan oleh pejabat yang berwenang dan bertugas menilai prestasi kerja Pemeriksa PVT.
15. Angka kredit adalah satuan nilai dari tiap butir kegiatan dan/atau akumulasi nilai butir-butir kegiatan yang harus dicapai oleh Pemeriksa PVT dalam rangka pembinaan karier yang bersangkutan.
16. Karya tulis/karya ilmiah adalah tulisan hasil pokok pikiran, hasil penelitian, pengkajian, survey dan evaluasi yang disusun oleh Pemeriksa PVT, baik perorangan atau kelompok di bidang pemeriksaan PVT.
17. Tanda Penghargaan/Tanda Jasa adalah tanda kehormatan yang diberikan oleh pemerintah berupa Satya Lencana Karya Satya sesuai peraturan perundang-undangan.
18. Organisasi profesi adalah organisasi profesi Pemeriksa PVT.

BAB II

RUMPUN JABATAN, KEDUDUKAN, DAN TUGAS POKOK

Pasal 2

Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT termasuk dalam rumpun ilmu hayat.

Pasal 3

- (1) Pemeriksa PVT berkedudukan sebagai pelaksana teknis fungsional di bidang pemeriksaan PVT pada instansi pemerintah yang membidangi PVT.
- (2) Pemeriksa PVT sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan jabatan karier.

Pasal 4

Tugas pokok Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT yakni melakukan pemeriksaan PVT yang meliputi persiapan, pelaksanaan, pemantauan dan pengevaluasian, serta pengembangan metode di bidang pemeriksaan PVT.

BAB III
INSTANSI PEMBINA DAN TUGAS INSTANSI PEMBINA

Pasal 5

- (1) Instansi Pembina jabatan fungsional Pemeriksa PVT yaitu Kementerian Pertanian.
- (2) Instansi Pembina sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai kewajiban antara lain:
 - a. menyusun ketentuan pelaksanaan dan ketentuan teknis Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT;
 - b. menetapkan pedoman formasi Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT;
 - c. menetapkan standar kompetensi Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT;
 - d. menyusun kurikulum pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis di bidang pemeriksaan PVT;
 - e. menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis di bidang pemeriksaan PVT;
 - f. melakukan pengkajian dan pengusulan tunjangan Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT;
 - g. melakukan sosialisasi Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT, ketentuan pelaksanaannya, dan ketentuan teknisnya;
 - h. mengembangkan sistem informasi Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT;
 - i. memfasilitasi pelaksanaan Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT;
 - j. memfasilitasi pembentukan organisasi profesi Pemeriksa PVT;
 - k. memfasilitasi penyusunan dan penetapan etika profesi dan kode etik Pemeriksa PVT; dan
 - l. melakukan monitoring dan evaluasi Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT.
- (3) Instansi pembina dalam rangka melaksanakan tugas pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyampaikan hasil pelaksanaan pembinaan jabatan fungsional Pemeriksa PVT secara berkala sesuai dengan perkembangan pelaksanaan pembinaan kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dengan tembusan Kepala Badan Kepegawaian Negara.

BAB IV
JENJANG JABATAN, PANGKAT, GOLONGAN RUANG

Pasal 6

- (1) Jabatan Pemeriksa PVT dari yang paling rendah sampai dengan yang paling tinggi, yaitu:
 - a. Pemeriksa PVT Pertama;
 - b. Pemeriksa PVT Muda; dan
 - c. Pemeriksa PVT Madya.
- (2) Pangkat, golongan ruang Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT sebagaimana dimaksud pada ayat (1), yaitu:
 - a. Pemeriksa PVT Pertama, pangkat:
 - 1) Penata Muda, golongan ruang III/a; dan
 - 2) Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b.
 - b. Pemeriksa PVT Muda, pangkat:
 - 1) Penata, golongan ruang III/c; dan
 - 2) Penata Tingkat I, golongan ruang III/d.
 - c. Pemeriksa PVT Madya, pangkat:
 - 1) Pembina, golongan ruang IV/a;
 - 2) Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b; dan
 - 3) Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c.
- (3) Pangkat, golongan ruang untuk masing-masing Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berdasarkan jumlah angka kredit yang ditetapkan.
- (4) Penetapan jabatan untuk pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT berdasarkan jumlah angka kredit yang dimiliki setelah ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit sehingga jenjang jabatan dan pangkat, golongan ruang dapat tidak sesuai dengan jabatan dan pangkat, golongan ruang sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

BAB V
UNSUR DAN SUB UNSUR KEGIATAN

Pasal 7

- (1) Unsur kegiatan Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT yang dapat dinilai angka kreditnya, terdiri atas:

a. Unsur ...

- a. Unsur utama; dan
 - b. Unsur penunjang.
- (2) Unsur utama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terdiri atas sub unsur:
- a. pendidikan;
 - b. tugas pokok; dan
 - c. pengembangan profesi.
- (3) Sub unsur pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, terdiri atas:
- a. pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar;
 - b. pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis di bidang pemeriksaan PVT serta memperoleh surat tanda tamat pendidikan dan pelatihan (STTPP) atau sertifikat; dan
 - c. pendidikan dan pelatihan prajabatan.
- (4) Sub unsur tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, terdiri atas:
- a. persiapan;
 - b. pelaksanaan;
 - c. pemantauan dan pengevaluasian; dan
 - d. pengembangan metode di bidang pemeriksaan PVT.
- (5) Sub unsur pengembangan profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, terdiri atas:
- a. Pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pemeriksaan PVT;
 - b. Penerjemahan/penyaduran buku dan bahan lainnya di bidang pemeriksaan PVT; dan
 - c. Pembuatan buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang pemeriksaan PVT.
- (6) Unsur Penunjang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, terdiri atas:
- a. Pengajar/pelatih dalam bidang pemeriksaan PVT;
 - b. Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang pemeriksaan PVT;
 - c. Pemberian ...

- c. Pemberian konsultasi/bimbingan di bidang pemeriksaan PVT yang bersifat konsep;
 - d. Keanggotaan dalam Tim Penilai;
 - e. Perolehan penghargaan/tanda jasa;
 - f. Keanggotaan dalam organisasi profesi; dan
 - g. Perolehan gelar kesarjanaan lainnya.
- (7) Rincian kegiatan dan angka kredit masing-masing unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB VI
RINCIAN KEGIATAN DAN UNSUR YANG DINILAI DALAM
PEMBERIAN ANGKA KREDIT

Pasal 8

- (1) Rincian kegiatan Pemeriksa PVT sesuai dengan jenjang jabatan, sebagai berikut:
- a. Pemeriksa PVT Pertama:
 - 1. melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen permohonan hak PVT dalam rangka pemeriksaan kelengkapan, kebenaran dokumen dan persyaratan permohonan hak PVT sesuai ketentuan persyaratan yang berlaku;
 - 2. melakukan pemeriksaan kebenaran dokumen permohonan hak PVT untuk penamaan dalam rangka pemeriksaan kelengkapan, kebenaran dokumen dan persyaratan permohonan hak PVT sesuai ketentuan persyaratan yang berlaku;
 - 3. melakukan pemeriksaan kebenaran dokumen permohonan hak PVT meliputi usul dan skema pemuliaan dalam rangka pemeriksaan kelengkapan, kebenaran dokumen dan persyaratan permohonan hak PVT sesuai ketentuan persyaratan yang berlaku;
 - 4. melakukan pemeriksaan kebenaran dokumen permohonan hak PVT untuk persyaratan lainnya dalam rangka pemeriksaan kelengkapan, kebenaran dokumen dan persyaratan permohonan hak PVT sesuai ketentuan persyaratan yang berlaku;
 - 5. melakukan verifikasi terhadap foto karakter unik varietas kandidat;
 - 6. melakukan ...

6. melakukan klarifikasi pada pemohon untuk memberikan tambahan penjelasan yang diperlukan;
7. menyusun bahan daftar umum dan berita resmi PVT untuk penerimaan permohonan hak PVT;
8. menyusun daftar umum dan berita resmi pada tahap pengumuman permohonan hak PVT;
9. membuat pernyataan berakhirnya masa pengumuman permohonan hak PVT;
10. menyiapkan bahan dan alat pengamatan;
11. melakukan pemeriksaan terhadap proses penanaman;
12. melakukan pengukuran karakter kuantitatif tanaman per varietas pada fase vegetatif;
13. melakukan pengukuran karakter kuantitatif tanaman per varietas pada fase generatif;
14. melakukan pengukuran karakter kuantitatif tanaman per varietas pada fase pasca panen;
15. melakukan pengamatan visual karakter kualitatif dan pseudokualitatif per varietas pada fase benih;
16. melakukan pengamatan visual karakter kualitatif dan pseudokualitatif per varietas pada fase vegetatif;
17. melakukan pengamatan visual karakter kualitatif dan pseudokualitatif per varietas pada fase generatif;
18. melakukan pengamatan visual karakter kualitatif dan pseudokualitatif per varietas pada fase pasca panen;
19. melakukan dokumentasi dan/atau analisis terhadap foto varietas tanaman yang di uji;
20. melakukan interpretasi hasil uji laboratorium kandungan senyawa kimiawi;
21. melakukan tabulasi dan analisis statistik karakter kuantitatif;
22. melakukan interpretasi hasil pengujian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT);
23. menyusun laporan pemeriksaan substantif;
24. melakukan kompilasi data mentah hasil pemeriksaan substantif;
25. menyusun ...

25. menyusun bahan daftar umum dan berita resmi PVT untuk pemberian/penolakan hak PVT/putusan komisi banding;
26. melakukan penelusuran pihak pemegang hak PVT dalam rangka pemantauan dan evaluasi varietas yang telah memperoleh hak PVT;
27. melakukan verifikasi konsistensi deskripsi tanaman, kebaruan, keunikan, keseragaman dan kestabilan varietas dengan hasil pemeriksaan substantif dalam rangka pemantauan dan evaluasi varietas yang telah memperoleh hak PVT;
28. melakukan pemantauan ketersediaan benih varietas yang telah mendapatkan hak PVT dalam rangka pemantauan dan evaluasi varietas yang telah memperoleh hak PVT;
29. menyusun bahan berita resmi PVT dalam rangka pembatalan hak PVT dan dicatat dalam daftar umum;
30. menyusun bahan berita resmi PVT dalam rangka pencabutan hak PVT dan dicatat dalam daftar umum;
31. melakukan inventarisasi laporan;
32. melaporkan hasil inventarisasi laporan kepada atasan penyidikan;
33. melakukan penanganan tempat kejadian perkara (TKP);
34. melakukan penyelidikan dan pemeriksaan;
35. mengumpulkan dan menyimpan barang bukti;
36. mencari tersangka;
37. meminta keterangan pada saksi, tersangka dan saksi ahli;
38. menyusun berita acara pemeriksaan;
39. melakukan gelar perkara;
40. menyusun laporan hasil gelar perkara;
41. melaporkan BAP ke penuntut umum bersama-sama POLRI;
42. menjadi saksi ahli;
43. melakukan ...

43. melakukan inventarisasi keberadaan/koleksi benih/konservasi varietas contoh dalam rangka pengidentifikasian varietas tanaman;
 44. melakukan perencanaan simulasi pemeriksaan substantif dalam rangka penyusunan/penyempurnaan PPU spesies tanaman;
 45. melakukan persiapan simulasi pemeriksaan substantif dalam rangka penyusunan/penyempurnaan PPU spesies tanaman;
 46. melakukan penyusunan draft/penyempurnaan PPU dalam rangka penyusunan/penyempurnaan PPU spesies tanaman; dan
 47. melakukan penyempurnaan PPU dalam rangka penyusunan/penyempurnaan PPU spesies tanaman.
- b. Pemeriksa PVT Muda:
1. menyusun laporan penarikan kembali dokumen permohonan hak PVT yang sedang dalam proses pemeriksaan administrasi;
 2. melakukan klarifikasi kepada pemohon atas materi keberatan dari masyarakat;
 3. menyusun rekomendasi teknis terhadap keberatan masyarakat dan sanggahan pemohon;
 4. menyusun rencana pemeriksaan substantif;
 5. melakukan pemeriksaan terhadap proses penanaman;
 6. melakukan pengukuran karakter kuantitatif tanaman per varietas pada fase vegetatif;
 7. melakukan pengukuran karakter kuantitatif tanaman per varietas pada fase generatif;
 8. melakukan pengukuran karakter kuantitatif tanaman per varietas pada fase pasca panen;
 9. melakukan pengamatan visual karakter kualitatif dan pseudokualitatif per varietas pada fase benih;
 10. melakukan pengamatan visual karakter kualitatif dan pseudokualitatif per varietas pada fase vegetatif;
 11. melakukan pengamatan visual karakter kualitatif dan pseudokualitatif per varietas pada fase generatif;
 12. melakukan ...

12. melakukan pengamatan visual karakter kualitatif dan pseudokualitatif per varietas pada fase pasca panen;
13. melakukan dokumentasi dan/atau analisis terhadap foto varietas tanaman yang di uji;
14. melakukan interpretasi hasil uji laboratorium kandungan senyawa kimiawi;
15. melakukan tabulasi dan analisis statistik karakter kuantitatif;
16. melakukan interpretasi hasil pengujian OPT;
17. menyusun laporan hasil pemeriksaan substantif;
18. melakukan penelusuran pihak pemegang hak PVT dalam rangka pemantauan dan evaluasi varietas yang telah memperoleh hak PVT;
19. melakukan verifikasi konsistensi deskripsi tanaman, kebaruan, keunikan, keseragaman dan kestabilan varietas dengan hasil pemeriksaan substantif dalam rangka pemantauan dan evaluasi varietas yang telah memperoleh hak PVT;
20. melakukan pemantauan ketersediaan benih varietas yang telah mendapatkan hak PVT dalam rangka pemantauan dan evaluasi varietas yang telah memperoleh hak PVT;
21. melakukan inventarisasi laporan;
22. melaporkan hasil inventarisasi laporan kepada atasan penyidikan;
23. melakukan penanganan tempat kejadian perkara (TKP);
24. melakukan penyelidikan dan pemeriksaan;
25. mengumpulkan dan menyimpan barang bukti;
26. mencari tersangka;
27. meminta keterangan pada saksi, tersangka dan saksi ahli;
28. menyusun berita acara pemeriksaan;
29. melakukan gelar perkara;
30. menyusun laporan hasil gelar perkara;
31. melaporkan ...

31. melaporkan BAP ke penuntut umum bersama-sama POLRI;
 32. menjadi saksi ahli;
 33. merencanakan kompilasi database varietas tanaman dalam rangka pengidentifikasian varietas tanaman;
 34. melakukan eksplorasi data varietas tanaman dari berbagai sumber dalam rangka pengidentifikasian varietas tanaman;
 35. menyusun sebaran data untuk menentukan notasi varietas contoh per karakter kuantitatif dalam rangka pengidentifikasian varietas tanaman;
 36. melakukan perencanaan simulasi pemeriksaan substantif dalam rangka penyusunan/ penyempurnaan PPU spesies tanaman;
 37. melakukan persiapan simulasi pemeriksaan substantif dalam rangka penyusunan/ penyempurnaan PPU spesies tanaman;
 38. melakukan penyusunan draft/penyempurnaan PPU dalam rangka penyusunan/penyempurnaan PPU spesies tanaman; dan
 39. melakukan penyempurnaan PPU dalam rangka penyusunan/penyempurnaan PPU spesies tanaman.
- c. Pemeriksa PVT Madya:
1. melakukan verifikasi kebenaran dokumen permohonan hak PVT dalam rangka pemeriksaan kelengkapan, kebenaran dokumen dan persyaratan permohonan hak PVT sesuai ketentuan persyaratan yang berlaku;
 2. melakukan pemeriksaan terhadap proses penanaman;
 3. melakukan pengukuran karakter kuantitatif tanaman per varietas pada fase vegetatif;
 4. melakukan pengukuran karakter kuantitatif tanaman per varietas pada fase generatif;
 5. melakukan pengukuran karakter kuantitatif tanaman per varietas pada fase pasca panen;
 6. melakukan pengamatan visual karakter kualitatif dan pseudokualitatif per varietas pada fase benih;
 7. melakukan ...

7. melakukan pengamatan visual karakter kualitatif dan pseudokualitatif per varietas pada fase vegetatif;
8. melakukan pengamatan visual karakter kualitatif dan pseudokualitatif per varietas pada fase generatif;
9. melakukan pengamatan visual karakter kualitatif dan pseudokualitatif per varietas pada fase pasca panen;
10. melakukan dokumentasi dan/atau analisis terhadap foto varietas tanaman yang di uji;
11. melakukan interpretasi hasil uji laboratorium kandungan senyawa kimiawi;
12. melakukan tabulasi dan analisis statistik karakter kuantitatif;
13. melakukan interpretasi hasil pengujian OPT;
14. menyusun laporan hasil pemeriksaan substantif;
15. melakukan presentasi dalam sidang komisi PVT;
16. memberikan keterangan dalam sidang komisi banding;
17. melakukan penelusuran pihak pemegang hak PVT dalam rangka pemantauan dan evaluasi varietas yang telah memperoleh hak PVT;
18. melakukan verifikasi konsistensi deskripsi tanaman, kebaruan, keunikan, keseragaman dan kestabilan varietas dengan hasil pemeriksaan substantif dalam rangka pemantauan dan evaluasi varietas yang telah memperoleh hak PVT;
19. Melakukan pemantauan ketersediaan benih varietas yang telah mendapatkan hak PVT dalam rangka pemantauan dan evaluasi varietas yang telah memperoleh hak PVT;
20. menyusun laporan ketidaksesuaian deskripsi hasil uji BUSS dalam rangka pemrosesan pembatalan hak PVT;
21. menyusun berita acara pembatalan hak PVT dalam rangka pemrosesan pembatalan hak PVT;
22. menyusun rekomendasi pembatalan hak PVT dalam rangka pemrosesan pembatalan hak PVT;
23. menyusun ...

23. menyusun laporan ketidaksesuaian deskripsi hasil pemeriksaan substantif dalam rangka pemrosesan pencabutan hak PVT;
24. menyusun rekomendasi pencabutan hak PVT dalam rangka pemrosesan pencabutan hak PVT;
25. menyusun berita acara pencabutan hak PVT dalam rangka pemrosesan pencabutan hak PVT;
26. melakukan inventarisasi laporan;
27. melaporkan hasil inventarisasi laporan kepada atasan penyidikan;
28. melakukan penanganan tempat kejadian perkara (TKP);
29. melakukan penyelidikan dan pemeriksaan;
30. mengumpulkan dan menyimpan barang bukti;
31. mencari tersangka;
32. meminta keterangan pada saksi, tersangka dan saksi ahli;
33. menyusun berita acara pemeriksaan;
34. melakukan gelar perkara;
35. menyusun laporan hasil gelar perkara;
36. melaporkan BAP ke penuntut umum bersama-sama POLRI;
37. menjadi saksi ahli;
38. menetapkan varietas contoh sebagai standar penilaian dalam rangka pengidentifikasian varietas tanaman;
39. melakukan perencanaan simulasi pemeriksaan substantif dalam rangka penyusunan/ penyempurnaan PPU spesies tanaman;
40. melakukan persiapan simulasi pemeriksaan substantif dalam rangka penyusunan/ penyempurnaan PPU spesies tanaman;
41. melakukan analisis hasil simulasi pemeriksaan substantif dalam rangka penyusunan/ penyempurnaan PPU spesies tanaman;
42. melakukan ...

42. melakukan penyusunan draft/penyempurnaan PPU dalam rangka penyusunan/penyempurnaan PPU spesies tanaman;
43. melakukan penyempurnaan PPU dalam rangka penyusunan/penyempurnaan PPU spesies tanaman;
44. menyusun materi sebagai bahan presentasi hasil penyusunan/penyempurnaan PPU dalam rangka penyusunan/penyempurnaan PPU spesies tanaman;
45. melakukan presentasi hasil penyusunan/penyempurnaan PPU dalam rangka penyusunan/penyempurnaan PPU spesies tanaman;
46. menyusun kerangka acuan pengembangan metoda dalam rangka pengembangan metode pemeriksaan substantif;
47. menyusun kuesioner teknis pengembangan metoda dalam rangka pengembangan metode pemeriksaan substantif;
48. melakukan persiapan uji coba hasil pengkajian pengembangan metoda dalam rangka pengembangan metode pemeriksaan substantif;
49. melakukan uji coba hasil pengkajian pengembangan metoda dalam rangka pengembangan metode pemeriksaan substantif;
50. melakukan pengkajian dan evaluasi pengembangan metoda dalam rangka pengembangan metode pemeriksaan substantif;
51. melakukan penyusunan rekomendasi pengembangan metoda dalam rangka pengembangan metode pemeriksaan substantif;
52. menyusun laporan hasil pengembangan metoda dalam rangka pengembangan metode pemeriksaan substantif;
53. menyempurnakan hasil pengembangan metoda dalam rangka pengembangan metode pemeriksaan substantif;
54. menyusun naskah/draft Panduan Prosedur Pengujian (PPP) dalam rangka pengembangan metode pemeriksaan substantif;
55. menyusun ...

55. menyusun naskah/draft sebagai bahan presentasi hasil penyusunan/penyempurnaan PPP dalam rangka pengembangan metode pemeriksaan substantif;
 56. melakukan presentasi hasil penyusunan/penyempurnaan PPP dalam rangka pengembangan metode pemeriksaan substantif; dan
 57. menyusun Panduan Umum dalam rangka pengembangan metode pemeriksaan substantif.
- (2) Pemeriksa PVT yang melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan nilai angka kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
 - (3) Pemeriksa PVT Pertama sampai dengan Pemeriksa PVT Madya yang melaksanakan kegiatan pengembangan profesi, dan penunjang tugas Pemeriksa PVT diberikan nilai angka kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 9

Apabila pada **suatu unit kerja** yang membidangi PVT tidak terdapat Pemeriksa PVT yang sesuai dengan jabatannya untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) maka Pemeriksa PVT lain yang berada satu tingkat di atas atau satu tingkat di bawah jabatannya dapat melakukan kegiatan tersebut berdasarkan penugasan secara tertulis dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan.

Pasal 10

Penilaian angka kredit pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ditetapkan sebagai berikut:

- a. Pemeriksa PVT yang melaksanakan tugas Pemeriksa PVT satu tingkat di atas jabatannya, angka kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 80% (delapan puluh persen) dari angka kredit setiap butir kegiatan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- b. Pemeriksa PVT yang melaksanakan tugas Pemeriksa PVT di bawah jabatannya, angka kredit yang diperoleh ditetapkan yaitu 100% (seratus persen) dengan angka kredit dari setiap butir kegiatan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 11

- (1) Pada awal tahun, setiap Pemeriksa PVT wajib menyusun Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun berjalan.
- (2) SKP disusun berdasarkan tugas pokok Pemeriksa PVT yang bersangkutan sesuai dengan jenjang jabatannya.
- (3) SKP yang telah disusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disetujui dan ditetapkan oleh Pimpinan Unit Kerja.
- (4) Untuk kepentingan dinas, SKP yang telah disetujui dan ditetapkan dapat dilakukan penyesuaian.

Pasal 12

- (1) Jumlah angka kredit kumulatif paling rendah yang harus dipenuhi oleh setiap Pegawai Negeri Sipil untuk dapat diangkat dalam jabatan dan kenaikan jabatan/pangkat Pemeriksa PVT untuk:
 - a. Pemeriksa PVT dengan pendidikan Sarjana (S1) Pertanian di bidang pemuliaan tanaman/budidaya pertanian dan Sarjana (S1) Biologi bidang tumbuhan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
 - b. Pemeriksa PVT dengan pendidikan Magister (S2) Pertanian di bidang pemuliaan tanaman/budidaya pertanian dan Sarjana (S2) Biologi bidang tumbuhan sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini; dan
 - c. Pemeriksa PVT dengan pendidikan Doktor (S3) Pertanian di bidang pemuliaan tanaman/budidaya pertanian dan Sarjana (S3) Biologi bidang tumbuhan sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Jumlah angka kredit kumulatif paling rendah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri atas:
 - a. paling rendah 80% (delapan puluh persen) angka kredit berasal dari unsur utama, tidak termasuk unsur pendidikan formal; dan
 - b. paling tinggi 20% (dua puluh persen) angka kredit berasal dari unsur penunjang.

Pasal 13

Pemeriksa PVT Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a yang akan naik pangkat menjadi Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b sampai dengan pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c angka kredit yang disyaratkan harus terdapat unsur pengembangan profesi.

Pasal 14

- (1) Pemeriksa PVT yang memiliki angka kredit melebihi angka kredit yang ditentukan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat setingkat lebih tinggi, kelebihan angka kredit tersebut dapat diperhitungkan untuk kenaikan pangkat berikutnya.
- (2) Pemeriksa PVT yang telah memenuhi atau melebihi angka kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat pada tahun pertama dalam masa jabatan dan/atau pangkat yang didudukinya, pada tahun kedua diwajibkan memenuhi paling kurang 20% (dua puluh persen) angka kredit dari jumlah angka kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat setingkat lebih tinggi yang berasal dari tugas pokok.

Pasal 15

Pemeriksa PVT Madya, pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c, setiap tahun sejak menduduki pangkatnya wajib memenuhi paling kurang 20 (dua puluh) angka kredit dari kegiatan tugas pokok dan pengembangan profesi.

Pasal 16

- (1) Pemeriksa PVT yang secara bersama-sama membuat karya tulis/karya ilmiah di bidang pemeriksaan PVT, diberikan angka kredit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. apabila terdiri dari 2 (dua) orang penulis maka pembagian angka kreditnya yaitu 60% (enam puluh persen) bagi penulis utama dan 40% (empat puluh persen) untuk penulis pembantu;
 - b. apabila terdiri dari 3 (tiga) orang penulis maka pembagian angka kreditnya yaitu 50% (lima puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 25% (dua puluh lima persen) untuk penulis pembantu; dan
 - c. apabila ...

- c. apabila terdiri dari 4 (empat) orang penulis maka pembagian angka kreditnya yaitu 40% (empat puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 20% (dua puluh persen) untuk penulis pembantu.
- (2) Jumlah penulis pembantu sebagaimana dimaksud pada ayat(1) paling banyak 3 (tiga) orang.

BAB VII

PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

Pasal 17

- (1) Untuk kelancaran penilaian dan penetapan angka kredit, setiap Pemeriksa PVT wajib mencatat dan menginventarisasi seluruh kegiatan yang dilakukan dan mengusulkan Daftar Usul Penilaian Angka Kredit (DUPAK).
- (2) Setiap Pemeriksa PVT mengusulkan secara hirarki Daftar Usul Penilaian Angka Kredit (DUPAK) kepada atasannya paling kurang 1 (satu) kali dalam setahun.
- (3) Pemeriksa PVT yang dapat dipertimbangkan kenaikan pangkatnya, penilaian dan penetapan angka kredit dilakukan 3 (tiga) bulan sebelum periode kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil.

BAB VIII

PEJABAT YANG BERWENANG MENETAPKAN ANGKA KREDIT, TIM PENILAI, DAN PEJABAT YANG MENGUSULKAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

Bagian Kesatu

Pejabat Yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit

Pasal 18

Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit, yaitu:

- a. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian bagi Pemeriksa PVT Madya, pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b sampai dengan Pemeriksa PVT Madya, pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c.
- b. Pejabat eselon II yang membidangi PVT pada Kementerian Pertanian, bagi Pemeriksa PVT Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Pemeriksa PVT Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a.

Bagian Kedua ...

Bagian Kedua

Tim Penilai

Pasal 19

Dalam menjalankan kewenangannya, pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18, dibantu oleh:

- a. Tim Penilai Pemeriksa PVT bagi Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian yang selanjutnya disebut Tim Penilai Kementerian.
- b. Tim Penilai Pemeriksa PVT bagi pejabat eselon II yang membidangi PVT yang selanjutnya disebut Tim Penilai Unit Kerja.

Pasal 20

- (1) Tim Penilai terdiri dari unsur teknis yang membidangi pemeriksaan PVT, unsur kepegawaian, dan Pemeriksa PVT.
- (2) Susunan keanggotaan Tim Penilai, sebagai berikut:
 - a. Seorang Ketua merangkap anggota dari unsur teknis yang membidangi pemeriksaan PVT;
 - b. Seorang Wakil Ketua merangkap anggota;
 - c. Seorang Sekretaris merangkap anggota; dan
 - d. Paling kurang 4 (empat) orang anggota.
- (3) Sekretaris sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c harus berasal dari unsur kepegawaian.
- (4) Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d, paling sedikit 2 (dua) orang dari Pemeriksa PVT.
- (5) Syarat untuk menjadi Anggota Tim Penilai, yaitu:
 - a. menduduki jabatan/pangkat paling rendah sama dengan jabatan/pangkat Pemeriksa PVT yang dinilai;
 - b. memiliki keahlian serta mampu untuk menilai prestasi kerja Pemeriksa PVT; dan
 - c. aktif melakukan penilaian.
- (6) Apabila jumlah Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak dapat terpenuhi dari Pemeriksa PVT, maka Anggota dapat diangkat dari Pegawai Negeri Sipil lain yang memiliki kompetensi untuk menilai prestasi kerja Pemeriksa PVT.
- (7) Pembentukan dan susunan keanggotaan Tim Penilai ditetapkan oleh:
 - a. Sekretaris ...

- a. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian untuk Tim Penilai Kementerian.
- b. Pejabat eselon II yang membidangi pemeriksaan PVT untuk Tim Penilai Unit Kerja.

Pasal 21

- (1) Masa jabatan keanggotaan Tim Penilai yaitu 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya.
- (2) Pegawai Negeri Sipil yang telah menjadi keanggotaan Tim Penilai dalam 2 (dua) masa jabatan berturut-turut, dapat diangkat kembali setelah melampaui masa tenggang waktu 1 (satu) masa jabatan.
- (3) Dalam hal terdapat Anggota yang ikut dinilai, maka Ketua dapat mengangkat Anggota Pengganti.

Pasal 22

Tata kerja Tim Penilai dan tata cara penilaian angka kredit ditetapkan oleh Menteri Pertanian selaku Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT.

Bagian Ketiga

Pejabat Yang Mengusulkan Penetapan Angka Kredit

Pasal 23

Usul penetapan angka kredit Pemeriksa PVT diajukan oleh:

- a. Pejabat eselon II yang membidangi PVT, kepada Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian untuk angka kredit Pemeriksa PVT Madya, pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b sampai dengan pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c.
- b. Pejabat eselon III yang membidangi kepegawaian pada unit kerja yang membidangi pemeriksaan PVT, kepada Pejabat eselon II yang membidangi PVT untuk angka kredit Pemeriksa PVT Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Pemeriksa PVT Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a.

Pasal 24

- (1) Angka kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit, digunakan untuk mempertimbangkan kenaikan jabatan dan/atau kenaikan pangkat Pemeriksa PVT sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

(2) Keputusan ...

- (2) Keputusan pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit tidak dapat diajukan keberatan oleh Pemeriksa PVT yang bersangkutan.

BAB IX

PENGANGKATAN DALAM JABATAN

Pasal 25

Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT ditetapkan pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pasal 26

- (1) Pegawai Negeri Sipil yang diangkat untuk pertama kali dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT harus memenuhi syarat:
 - a. berijazah paling rendah Sarjana (S1) Pertanian bidang pemuliaan tanaman/ agronomi/ agroteknologi, dan Sarjana (S1) Biologi bidang tumbuhan;
 - b. pangkat paling rendah Penata Muda, golongan ruang III/a;
 - c. telah mengikuti pelatihan teknis di bidang pemeriksaan PVT; dan
 - d. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (2) Pengangkatan pertama kali sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pengangkatan untuk mengisi lowongan formasi dari Calon Pegawai Negeri Sipil.
- (3) Calon Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling lama 2 (dua) tahun setelah diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil harus diangkat dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT.
- (4) Ketentuan mengenai pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, diatur lebih lanjut oleh Menteri Pertanian selaku Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT.

Pasal 27

- (1) Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dari jabatan lain ke dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT dapat dipertimbangkan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. memenuhi syarat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (1);
 - b. memiliki ...

- b. memiliki pengalaman di bidang pemeriksaan PVT paling kurang 2 (dua) tahun;
 - c. mengikuti dan lulus uji kompetensi di bidang pemeriksaan PVT; dan
 - d. usia paling tinggi 50 (lima puluh) tahun.
- (2) Pangkat yang ditetapkan bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sama dengan pangkat yang dimilikinya, dan jenjang jabatan ditetapkan sesuai dengan angka kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit.
- (3) Jumlah angka kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dari unsur utama dan unsur penunjang.

BAB X UJI KOMPETENSI

Pasal 28

- (1) Untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme Pemeriksa PVT yang akan naik jabatan harus mengikuti dan lulus uji kompetensi.
- (2) Uji kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (1) huruf c dan Pasal 28 ayat (1) diatur lebih lanjut oleh Menteri Pertanian selaku pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT.

BAB XI FORMASI

Pasal 29

- (1) Disamping persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (1) dan Pasal 27 ayat (1), pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT dilaksanakan sesuai formasi.
- (2) Penetapan Formasi Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT didasarkan pada jumlah permohonan hak PVT.
- (3) Formasi Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT, paling banyak 40 (empat puluh).
- (4) Formasi Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT sebagaimana dimaksud pada ayat (2) didasarkan analisis beban kerja.

BAB XII PEMBEBASAN SEMENTARA, PENGANGKATAN KEMBALI, PEMBERHENTIAN DARI JABATAN

Bagian Kesatu
Pembebasan Sementara
Pasal 30

- (1) Pemeriksa PVT Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Pemeriksa PVT Madya, pangkat Pembina Tingkat I, golongan IV/b, dibebaskan sementara dari jabatannya, apabila dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak diangkat dalam jabatan dan/atau pangkat terakhir tidak dapat memenuhi angka kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat setingkat lebih tinggi.
- (2) Pemeriksa PVT Madya, pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c dibebaskan sementara dari jabatannya apabila setiap tahun sejak menduduki pangkatnya tidak dapat memenuhi paling kurang 20 (dua puluh) angka kredit dari kegiatan tugas pokok dan pengembangan profesi.
- (3) Selain pembebasan sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), Pemeriksa PVT dibebaskan sementara dari jabatannya, apabila:
 - a. diberhentikan sementara dari jabatan negeri;
 - b. ditugaskan secara penuh diluar Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT;
 - c. menjalani cuti diluar tanggungan negara, kecuali untuk persalinan anak keempat dan seterusnya; atau
 - d. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan.

Bagian Kedua
Pengangkatan Kembali

Pasal 31

- (1) Pemeriksa PVT yang dibebaskan sementara karena tidak dapat memenuhi angka kredit sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 30 ayat (1) dan ayat (2), diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT setelah memenuhi angka kredit yang ditentukan paling lama 1 (satu) tahun.
- (2) Pemeriksa PVT yang dibebaskan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 ayat (3) huruf a, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT apabila pemeriksaan oleh yang berwajib telah selesai atau telah ada putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap dan ternyata bahwa yang bersangkutan tidak bersalah.

(3) Pemeriksa ...

- (3) Pemeriksa PVT yang dibebaskan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 ayat (3) huruf b, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT paling tinggi berusia 54 (lima puluh empat) tahun.
- (4) Pemeriksa PVT yang dibebaskan sementara sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 ayat (3) huruf c, dapat diangkat kembali ke dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT, apabila telah selesai menjalani cuti diluar tanggungan negara.
- (5) Pemeriksa PVT yang dibebaskan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 ayat (3) huruf d, diangkat kembali ke dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT, apabila telah selesai menjalani tugas belajar.
- (6) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan menggunakan angka kredit terakhir yang dimiliki dan dapat ditambah angka kredit yang diperoleh selama pembebasan sementara.
- (7) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (4) menggunakan angka kredit terakhir yang dimilikinya.
- (8) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (5) dengan menggunakan angka kredit terakhir yang dimiliki dan dapat ditambah angka kredit dari pengembangan profesi yang diperoleh selama pembebasan sementara.

Bagian Ketiga
Pemberhentian Dari Jabatan

Pasal 32

Pemeriksa PVT diberhentikan dari jabatannya, apabila:

- a. Dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara dari jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 ayat (1) tidak dapat memenuhi angka kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat setingkat lebih tinggi;
- b. Dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara dari jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 ayat (2), tidak dapat memenuhi angka kredit yang ditentukan; atau
- c. Dijatuhi ...

- c. Dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat berupa pembebasan dari jabatan kecuali hukuman disiplin penurunan pangkat dan penurunan jabatan.

Pasal 33

Pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dari Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30, Pasal 31, dan Pasal 32 ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

BAB XIII

PENURUNAN JABATAN

Pasal 34

- (1) Pemeriksa PVT yang dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat berupa pemindahan dalam rangka penurunan jabatan, melaksanakan tugas sesuai dengan jenjang jabatan yang baru.
- (2) Penilaian prestasi kerja dalam masa hukuman disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dinilai sesuai dengan jabatan yang baru.

BAB XIV

PENYESUAIAN/*INPASSING* DALAM JABATAN DAN ANGKA KREDIT

Pasal 35

- (1) Pegawai Negeri Sipil yang pada saat ditetapkan Peraturan Menteri ini telah dan masih melaksanakan tugas di bidang pemeriksaan PVT berdasarkan keputusan pejabat yang berwenang, dapat disesuaikan/*inpassing* dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Berijazah paling rendah Sarjana/Diploma IV ;
 - b. Pangkat paling rendah Penata Muda, golongan ruang III/a; dan
 - c. Nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 - d. pengalaman di bidang pemeriksaan PVT paling kurang selama 1 (satu) tahun;
 - e. telah mengikuti pelatihan teknis perlindungan varietas tanaman.
- (2) Angka kredit kumulatif untuk penyesuaian/*inpassing* dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT sebagaimana tercantum pada Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

(3) Angka Kredit ...

- (3) Angka kredit kumulatif sebagaimana tercantum dalam Lampiran V, hanya berlaku selama masa penyesuaian/*inpassing*.
- (4) Untuk menjamin keseimbangan antara beban kerja dan jumlah Pegawai Negeri Sipil yang akan disesuaikan/di-*inpassing* sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka pelaksanaan penyesuaian/*inpassing* harus mempertimbangkan formasi Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT.
- (5) Penyesuaian/*inpassing* dalam Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan selama 2 (dua) tahun setelah Peraturan Menteri ini ditetapkan.

BAB XV

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 36

Ketentuan pelaksanaan Peraturan Menteri ini diatur lebih lanjut oleh Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara.

Pasal 37

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 16 September 2013

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

AZWAR ABUBAKAR

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 8 November 2013

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

AMIR SYAMSUDIN

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2013 NOMOR 1306

Salinan sesuai dengan aslinya

Plt. Kepala Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik,

Otok Kuswandar

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 32 TAHUN 2013
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PEMERIKSA
PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN DAN ANGKA KREDITNYA

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL
UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
PEMERIKSA PVT DENGAN PENDIDIKAN SARJANA (S1) BIDANG PERTANIAN/BIOLOGI

NO.	UNSUR	PROSENTASE	JENJANG JABATAN/ GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT						
			PEMERIKSA PVT						
			PERTAMA		MUDA		MADYA		
			III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c
1	UNSUR UTAMA	≥ 80%							
	A. Pendidikan : a). Pendidikan Sekolah b). Diklat		100	100	100	100	100	100	100
2	B. Persiapan C. Pelaksanaan D. Pemantauan dan Pengevaluasian E. Pengembangan Metode di bidang pemeriksaan PVT F. Pengembangan Profesi	≤ 20%	-	40	80	120	240	360	480
	UNSUR PENUNJANG Kegiatan yang menunjang pelaksanaan tugas Pemeriksa PVT		-	10	20	80	60	90	120
J U M L A H				150	200	300	400	550	700

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

AZWAR ABUBAKAR

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 32 TAHUN 2013
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PEMERIKSA
PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN
DAN ANGKA KREDITNYA

RINCIAN KEGIATAN JABATAN FUNGSIONAL PEMERIKSA PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN DAN ANGKA KREDITNYA

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
I.	PENDIDIKAN	A. Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar	Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh Ijazah/gelar			
			1. Doktor (S3)	Ijazah	200	Semua jenjang
			2. Magister (S2)	Ijazah	150	Semua jenjang
			3. Sarjana (S1)	Ijazah	100	Semua jenjang
		B. Pendidikan dan pelatihan teknis di bidang pemeriksaan PVT dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat	Mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis di bidang pemeriksaan PVT dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat:			
			1. Lamanya lebih 960 jam	Sertifikat	15	Semua jenjang
			2. Lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat	9	Semua jenjang
			3. Lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat	6	Semua jenjang
			4. Lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat	3	Semua jenjang
			5. Lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat	2	Semua jenjang
6. Lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat		1	Semua jenjang		
7. Lamanya antara 16 - 29 jam	Sertifikat	0,5	Semua jenjang			
C. Pendidikan dan pelatihan Prajabatan	Mengikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan golongan III	Sertifikat	2	Semua jenjang		
II.	TUGAS POKOK	A. Persiapan	1. Memeriksa kelengkapan, kebenaran dokumen dan persyaratan permohonan hak PVT sesuai ketentuan persyaratan yang berlaku:			
			a. Melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen permohonan hak PVT	Dokumen	0,01	Pertama
			b. Melakukan pemeriksaan kebenaran dokumen permohonan hak PVT, meliputi:			
			1) Penamaan	Dokumen	0,025	Pertama
			2) Asal usul dan skema pemuliaan	Dokumen	0,045	Pertama
			3) Persyaratan lainnya	Dokumen	0,02	Pertama
			c. Melakukan verifikasi terhadap foto karakter unik varietas kandidat	Paket	0,005	Pertama
			d. Melakukan klarifikasi pada pemohon untuk memberikan tambahan penjelasan yang diperlukan	Surat	0,02	Pertama
			e. Melakukan verifikasi kebenaran dokumen permohonan hak PVT	Dokumen	0,14	Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			2. Menyusun laporan penarikan kembali dokumen permohonan hak PVT yang sedang dalam proses pemeriksaan administrasi	Laporan	0,04	Muda
			3. Menyusun bahan daftar umum dan berita resmi PVT untuk penerimaan permohonan hak PVT	Paket	0,01	Pertama
			4. Menyusun daftar umum dan berita resmi pada tahap pengumuman permohonan hak PVT	Paket	0,01	Pertama
			5. Melakukan klarifikasi kepada pemohon atas materi keberatan dari masyarakat	Surat	0,09	Muda
			6. Menyusun rekomendasi teknis terhadap keberatan masyarakat dan sanggahan pemohon	Rekomendasi	0,18	Muda
			7. Membuat pernyataan berakhirnya masa pengumuman permohonan hak PVT	Laporan	0,01	Pertama
		B. Pelaksanaan	1. Melakukan persiapan pemeriksaan substantif :			
			a. Menyusun rencana pemeriksaan substantif	Rencana Kerja	0,27	Muda
			b. Menyiapkan bahan dan alat pengamatan	Tabel	0,01	Pertama
			2. Melaksanakan pemeriksaan substantif dalam rangka pemberian hak PVT/karakterisasi varietas contoh/simulasi pemeriksaan substantif/penyusunan PPU/uji sanggah :			
			a. Melakukan pemeriksaan terhadap proses penanaman	Laporan	0,02	Pertama
					0,04	Muda
					0,06	Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	
			b.	Melakukan pengukuran karakter kuantitatif tanaman per varietas, meliputi:			
			1)	Fase vegetatif	Paket Data	0,045 0,09 0,135	Pertama Muda Madya
			2)	Fase Generatif	Paket Data	0,045 0,09 0,135	Pertama Muda Madya
			3)	Fase Pasca panen	Paket Data	0,02 0,04 0,06	Pertama Muda Madya
			c.	Melakukan pengamatan visual karakter kualitatif dan pseudokualitatif per varietas, meliputi:			
			1)	Fase benih	Paket Data	0,0025 0,005 0,0075	Pertama Muda Madya
			2)	Fase vegetatif	Paket Data	0,045 0,09 0,135	Pertama Muda Madya
			3)	Fase Generatif	Paket Data	0,03 0,06 0,09	Pertama Muda Madya
			4)	Fase Pasca panen	Paket Data	0,01 0,02 0,03	Pertama Muda Madya
			d.	Melakukan dokumentasi dan/atau analisis terhadap foto varietas tanaman yang di uji	Laporan	0,045 0,09 0,135	Pertama Muda Madya
			e.	Melakukan interpretasi hasil uji laboratorium kandungan senyawa kimiawi	Laporan	0,02 0,04 0,06	Pertama Muda Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN			
1	2	3	4	5	6	7			
			f.	Melakukan tabulasi dan analisis statistik karakter kuantitatif	Laporan per karakter	0,01 0,02 0,03	Pertama Muda Madya		
			g.	Melakukan interpretasi hasil pengujian OPT	Laporan	0,01 0,02 0,03	Pertama Muda Madya		
			h.	Menyusun laporan pemeriksaan substantif	Laporan	0,225 0,45 0,675	Pertama Muda Madya		
			i.	Melakukan kompilasi data mentah hasil pemeriksaan substantif	Paket Data	0,02	Pertama		
			j.	Melakukan presentasi dalam sidang komisi PVT	Materi	0,14	Madya		
			k.	Menyusun bahan daftar umum dan berita resmi PVT untuk pemberian/penolakan hak PVT/ putusan komisi banding	Paket	0,02	Pertama		
			l.	Memberikan keterangan dalam sidang komisi banding	Laporan	0,135	Madya		
			C.	Pemantauan dan Pengevaluasian	1.	Memantau dan mengevaluasi varietas yang telah memperoleh hak PVT, meliputi:			
			a.	Melakukan penelusuran pihak pemegang hak PVT	Laporan	0,0075 0,015 0,0225	Pertama Muda Madya		
			b.	Melakukan verifikasi konsistensi deskripsi tanaman, kebaruan, keunikan, keseragaman dan kestabilan varietas dengan hasil pemeriksaan substantif	Laporan	0,045 0,09 0,135	Pertama Muda Madya		
			c.	Melakukan pemantauan ketersediaan benih varietas yang telah mendapatkan hak PVT	Laporan	0,0075 0,015 0,0225	Pertama Muda Madya		
		2.	Memproses pembatalan hak PVT :						
		a.	Menyusun laporan ketidaksesuaian deskripsi hasil pemeriksaan substantif	Laporan	0,135	Madya			
		b.	Menyusun berita acara pembatalan hak PVT	Berita Acara	0,06	Madya			
		c.	Menyusun rekomendasi pembatalan hak PVT	Rekomendasi	0,06	Madya			
		d.	Menyusun bahan berita resmi PVT dalam rangka pembatalan hak PVT dan dicatat dalam daftar umum	Paket	0,01	Pertama			

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			3. Memproses pencabutan hak PVT :			
			a. Menyusun laporan ketidaksesuaian deskripsi hasil pemeriksaan substantif	Laporan	0,405	Madya
			b. Menyusun rekomendasi pencabutan hak PVT	Rekomendasi	0,06	Madya
			c. Menyusun berita acara pencabutan hak PVT	Berita Acara	0,06	Madya
			d. Menyusun bahan berita resmi PVT dalam rangka pencabutan hak PVT dan dicatat dalam daftar umum	Paket	0,01	Pertama
			4. Melakukan kegiatan penyidikan sebagai PPNS	Laporan	0.050	Pertama
			a. Melakukan inventarisasi laporan	Laporan	0.050	Pertama
					0.100	Muda
					0.150	Madya
			b. Melaporkan hasil inventarisasi laporan kepada atasan penyidik	Laporan	0.090	Pertama
					0,180	Muda
					0,270	Madya
			c. Melakukan penanganan TKP	Laporan	0.090	Pertama
					0,180	Muda
					0,270	Madya
			d. Melakukan penyelidikan dan pemeriksaan	Laporan	0.090	Pertama
					0,180	Muda
					0,270	Madya
			e. Mengumpulkan dan menyimpan barang bukti	Laporan	0.090	Pertama
					0,180	Muda
					0,270	Madya
			f. Mencari tersangka	Laporan	0,480	Pertama
					0,960	Muda
					1,440	Madya
			g. Meminta keterangan pada saksi, tersangka dan saksi ahli	Laporan	0,120	Pertama
					0,240	Muda
					0,360	Madya
			h. Menyusun berita acara pemeriksaan	Laporan	0.100	Pertama
					0,200	Muda
					0,300	Madya
			i. Melakukan gelar perkara	Laporan	0,050	Pertama
					0,100	Muda
					0,150	Madya
			j. Menyusun laporan hasil gelar perkara	Laporan	0,050	Pertama
					0,100	Muda
					0,150	Madya
			k. Melaporkan BAP ke penuntut umum bersama-sama POLRI	Laporan	0,040	Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
					0,080	Muda
					0,120	Madya
			1. Menjadi saksi ahli	Laporan	0,050	Pertama
					0,100	Muda
					0,150	Madya
		D. Pengembangan Metode di Bidang Pemeriksaan PVT	1. Melakukan identifikasi varietas tanaman:			
			a. Merencanakan kompilasi database varietas tanaman	Rencana	0,09	Muda
			b. Melakukan eksplorasi data varietas tanaman dari berbagai sumber	Data Varietas Tanaman	0,04	Muda
			c. Menetapkan varietas contoh sebagai standar penilaian	Lap per Varietas Contoh	0,135	Madya
			d. Melakukan inventarisasi keberadaan/koleksi benih/konservasi varietas contoh	Laporan	0,045	Pertama
			e. Menyusun sebaran data untuk notasi varietas contoh per karakter kuantitatif	Karakter	0,015	Muda
			2. Menyusun/menyempurnakan Panduan Pelaksanaan Uji (PPU) spesies tanaman:			
			a. Melakukan perencanaan simulasi pemeriksaan substantif	Rencana	0,04	Pertama
					0,08	Muda
					0,12	Madya
			b. Melakukan persiapan simulasi pemeriksaan substantif	Proposal	0,09	Pertama
					0,18	Muda
					0,27	Madya
			c. Melakukan analisis hasil simulasi pemeriksaan substantif	Laporan	0,405	Madya
			d. Melakukan penyusunan draft/penyempurnaan PPU	Naskah	0,18	Pertama
					0,36	Muda
					0,54	Madya
			e. Melakukan penyempurnaan PPU	Naskah	0,09	Pertama
					0,18	Muda
					0,27	Madya
			f. Menyusun materi sebagai bahan presentasi hasil penyusunan/penyempurnaan PPU	Materi	0,135	Madya
			g. Melakukan presentasi hasil penyusunan/penyempurnaan PPU	Materi	0,135	Madya
			3. Melakukan pengembangan metoda pemeriksaan substantif:			
			a. Menyusun kerangka acuan pengembangan metoda	Kerangka acuan	0,135	Madya
			b. Menyusun kuesioner teknis pengembangan metoda	Kuesioner	0,27	Madya
			c. Melakukan persiapan uji coba hasil pengkajian pengembangan metoda	Kali	0,135	Madya
			d. Melakukan uji coba hasil pengkajian pengembangan metoda	Kali	0,675	Madya
			e. Melakukan pengkajian dan evaluasi pengembangan metoda	Kajian	0,675	Madya
			f. Melakukan penyusunan rekomendasi pengembangan metoda	Rekomendasi	0,135	Madya
			g. Menyusun laporan hasil pengembangan metoda	Laporan	0,405	Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			h. Menyempurnakan hasil pengembangan metoda	laporan	0,27	Madya
			i. Menyusun naskah/ <i>draft</i> Panduan Prosedur Pengujian (PPP)	Draft	0,405	Madya
			j. Menyusun naskah/ <i>draft</i> sebagai bahan presentasi hasil penyusunan/ penyempurnaan PPP	Materi	0,135	Madya
			k. Melakukan presentasi hasil penyusunan/penyempurnaan PPP	Materi	0,135	Madya
			l. Menyusun Panduan Umum (Pandum)	Draft	1,35	Madya
VI.	PENGEMBANGAN PROFESI	A.	Pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pemeriksaan PVT			
			1. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/ survei/ evaluasi di bidang pemeriksaan PVT yang dipublikasikan:			
			a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	12.5	Semua jenjang
			b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan	Majalah	6	Semua jenjang
			2. Membuat karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/ survei/ evaluasi di bidang pemeriksaan PVT yang tidak dipublikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan:			
			a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8	Semua jenjang
			b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan	Majalah	4	Semua jenjang
			3. Membuat karya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pemeriksaan PVT yang dipublikasikan:			
			a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8	Semua jenjang
			b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan	Majalah	4	Semua jenjang
			4. Membuat makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dalam bidang pemeriksaan PVT yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan:			
			a. Dalam bentuk buku	Buku	7	Semua jenjang
			b. Dalam majalah	Majalah	3.5	Semua jenjang
			5. Membuat tulisan ilmiah populer di bidang pemeriksaan PVT yang disebarluaskan melalui media massa yang merupakan satu kesatuan	Naskah	2	Semua jenjang
			6. Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah nasional (tidak harus memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)	Naskah	2.5	Semua jenjang
		B.	Penerjemahan/ penyaduran buku dan bahan lainnya di bidang pemeriksaan PVT			
			1. Menerjemahkan/ menyadur di bidang pemeriksaan PVT yang dipublikasikan			
			a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	7	Semua jenjang
			b. Dalam bentuk majalah ilmiah tingkat nasional	Majalah	3.5	Semua jenjang
			2. Menerjemahkan/ menyadur di bidang pemeriksaan PVT yang tidak dipublikasikan :			
			a. Dalam bentuk buku	Buku	3	Semua jenjang
			b. Dalam bentuk majalah yang diakui oleh Instansi yang berwenang	Majalah	1.5	Semua jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	
		C.	Pembuatan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang pemeriksaan PVT	1. Membuat buku pedoman bidang pemeriksaan PVT	pedoman	6	Semua Jenjang
				2. Membuat ketentuan pelaksanaan bidang pemeriksaan PVT	Juklak	8	Semua Jenjang
				3. Membuat ketentuan teknis bidang pemeriksaan PVT	Juknis	3	Semua Jenjang
VII.	PENUNJANG KEGIATAN PEMERIKSAAN PVT	A.	Pengajar/Pelatih dalam bidang pemeriksaan PVT	Mengajar/melatih bidang pemeriksaan PVT pada diklat kedinasan setiap 2 Jam Pelatihan	Laporan	0.040	Semua jenjang
		B.	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang pemeriksaan PVT	Mengikuti seminar/lokakarya dan berperan sebagai :			
				1. Pemrasaran/penyaji	Kali	3	Semua jenjang
				2. Pembahas/moderator/narasumber	Kali	2	Semua jenjang
				3. Peserta	Kali	1	Semua jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	
		C.	Pemberian konsultasi/bimbingan dibidang pemeriksaan PVT yang bersifat konsep	1. Perorangan setiap 2 Jam	Laporan	0.020	Semua jenjang
				2. Institusi/Kelompok setiap 2 Jam	Laporan	0.020	Semua jenjang
		D.	Keanggotaan Tim Penilai	Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Pemeriksa PVT atau sebagai Tim Teknis secara aktif	Setiap DUPAK/PAK	0.040	Semua jenjang
		E.	Perolehan penghargaan/ tanda jasa	Tanda jasa Satya Lancana Karya Satya			
				1. 30 (tigapuluh) tahun	Tanda Jasa	3	Semua jenjang
				2. 20 (duapuluh) tahun	Tanda Jasa	2	Semua jenjang
				3. 10 (sepuluh) tahun	Tanda Jasa	1	Semua jenjang
		F.	Keanggotaan dalam organisasi profesi	1. Menjadi anggota organisasi profesi Internasional			
				a. sebagai Pengurus aktif	Tahun	2	Semua jenjang
				b. sebagai Anggota aktif	Tahun	1	Semua jenjang
				2. Menjadi anggota organisasi profesi Nasional			
				a. sebagai Pengurus aktif	Tahun	1	Semua jenjang
				b. sebagai Anggota aktif	Tahun	0.750	Semua jenjang
		G.	Perolehan gelar kesarjanaan lainnya	Memperoleh ijazah/gelar kesarjanaan yang tidak sesuai dengan tugas pokoknya			
				a. Doktor (S3)	Ijazah/gelar	15	Semua jenjang
				b. Magister (S2)	Ijazah/gelar	10	Semua jenjang
				c. Sarjana (S1)	Ijazah/gelar	5	Semua jenjang

Salinan sesuai dengan aslinya
 Ptt. Kepala Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

Otok Kuswandaru

ttd
 AZWAR ABUBAKAR