



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Pahlawan Nomor 1 Singaraja-Bali
Telp. (0362) 21985

PENGUMUMAN
NOMOR : 800 / 522 / BKPSDM

TENTANG

PENYERAHAN SURAT KEPUTUSAN CPNS FORMASI TAHUN 2018

Kami informasikan kepada Peserta yang dinyatakan lulus Seleksi CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng Tahun 2018 wajib hadir pada saat Penyerahan SK CPNS sesuai jadwal yang telah ditentukan untuk mendapatkan pengarahan dan membawa kelengkapan tata naskah sebagai berikut :

1. Jadwal Penyerahan SK dan Pengarahan Tata Naskah

- Tanggal : 19 Maret 2019
- Waktu : Pukul 07.00 Wita
- Tempat : Gedung Mr. I Gusti Ketut Pudja (Imaco Eks Pelabuhan Buleleng)
- Pakaian : Mengenakan kemeja lengan panjang atas berwarna putih polos dan celana panjang/rok berwarna hitam serta Sepatu pantofel hitam (tidak diperkenankan memakai kaos, celana berbahan jeans dan sandal). Bagi perempuan yang memakai jilbab, diwajibkan memakai jilbab berwarna hitam.

2. Dokumen Tata Naskah

Dokumen tata naskah yang disampaikan pada saat pelaksanaan penyerahan SK dan pengarahan adalah sebagaimana dimaksud pada lampiran dokumen tata naskah dalam lampiran Pengumuman Ini.

3. Kelengkapan Pengarahan

- a. Peserta diharapkan membawa semua dokumen tata naskah yang terlampir sebagai bahan pengarahan pemberkasan tata naskah.
1. Formulir Pendataan Ulang Pegawai Negeri Sipil (PUPNS)
 2. Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas

4. Ketentuan Penyerahan Tata Naskah

- a. Pengumpulan berkas dimasukkan kedalam map **kertas folio** yang telah diklip binder dengan warna map disesuaikan dengan jenis jabatan yaitu :
 - Tenaga Kesehatan : Biru
 - Tenaga Pendidikan dan Eks KII : Kuning
 - Tenaga Teknis : Merah
- b. Pada Map berkas dituliskan identitas dari CPNS yaitu :
 - Nama
 - NIP
 - Unit Kerja
 - No HP
- c. Jadwal pengumpulan berkas :
 - Tenaga Pendidikan dan Eks KII : tanggal 25-26 Maret 2019
 - Tenaga Kesehatan dan Teknis : tanggal 27-28 Maret 2019

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Singaraja, 14 Maret 2019

Sekretaris Daerah Kabupaten Buleleng
Selaku Ketua Tim Penerimaan CPNS
Kabupaten Buleleng,



Ir. DEWA KETUT PUSPAKA, MP

NIP. 196002051986101002



KOP SURAT UNIT KERJA

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat / Golongan Ruang :
4. Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Nama :
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Pendidikan :
4. Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil

Daerah :

- a. Pejabat yang mengangkat :
- b. Nomor :
- c. Tanggal :
- d. Tanggal mulai berlakunya pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah :

telah secara nyata melaksanakan tugasnya sejak **tanggal 20 Maret 2019**.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Singaraja,

Pimpinan Unit Kerja

.....

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

Tempel Foto
Ukuran 3X4
1 Lembar

**FORMULIR
PENDATAAN ULANG PEGAWAI NEGERI SIPIL (PUPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**

I DATA UTAMA

1 NIP BARU :

2 NIP LAMA :

3 NAMA :

4 GELAR DEPAN : GELAR BELAKANG

5 TEMPAT LAHIR : Provinsi : Kabupaten/Kota

6 TANGGAL LAHIR :

7 AGAMA : 01. ISLAM 05. BUDHA
02. KRISTEN KATHOLIK 06. KONGHUCU
03. KRISTEN PROTESTAN 07. LAINNYA, Sebutkan :
04. HINDU

8 JENIS KELAMIN : 01. Pria 02. Wanita

9 STATUS PERKAWINAN : 01. Menikah 02. Duda/Janda 03. Belum Kawin

10 EMAIL :

11 ALAMAT :
 Kode Pos

12 NO TELP/HP :

13 JENIS KEPEGAWAIAN : 1. PNS Daerah Kab. Buleleng 2. Lainnya, Sebutkan :

14 KEDUDUKAN PNS : 01. Aktif, 05. Penerima Uang Tunggu,
02. CLTN, 06. Pejabat Negara,
03. Tugas Belajar, 07. Sedang dalam proses banding ke BAPEK,
04. Pemberhentian Sementara, 08. Masa Persiapan Pensiun (MPP)

15 STATUS PEGAWAI : 01. CPNS 02. PNS

16 TMT CPNS : TMT PNS

17 TINGKAT PENDIDIKAN AWAL : 01. SD 02. SLTP 03. SLTA 04. D.I .05. D.II 06. D.III/Sarmud/Akademi
PENGANGKATAN CPNS 07. S.1 08. S.2 09. S.3

18 TINGKAT PENDIDIKAN AKHIR : 01. SD 02. SLTP 03. SLTA 04. D.I .05. D.II 06. D.III/Sarmud/Akademi
07. S.1 08. S.2 09. S.3

19 DIKLAT STRUKTURAL : 1. SEPADA Tahun
2. SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK. IV Tahun
3. SEPADYA/SPAMA/DIKLAT PIM TIK. III Tahun
4. SPAMEN/SESPA/SESPANAS/DIKLAT PIM TK. II Tahun
5. SEPATI/DIKLAT PIM TK. I Tahun

20 PENDIDIKAN TERAKHIR :
 Lulus Tahun

II POSISI & JABATAN

1 Instansi Induk : Pemerintah Kabupaten Buleleng

2 Unit Organisasi :

3 Jenis Jabatan : 01. Struktural 02. Fungsional Tertentu 03. Rangkap 04. Fungsional Umum

4 Namajabatan Struktural :

5 Eselon : TMT ESELON

6 Nama Jab. Fung Tertentu : TMT Jafung

7 Nama Jab.Fung. Umum : TMT Jafung.Umum

8 Gol.Ruang Awal : TMT Gol.

9 Gol. Ruang Akhir: TMT Gol.

10 Gaji Pokok Baru : Rp. Masa Kerja . Th: BI:

III DATA LAINNYA

1 No SERI KARPEG -

2 No SERI KARIS/KARSU

3 No.Akte Kelahiran Tanggal

4 No. ASKES

5 No. TASPEN

6 No. NPWP Tanggal NPWP :

7 GOLONGAN DARAH

IV	RIWAYAT GOLONGAN					
	GOLONGAN	TMT	MASA KERJA		Nomor. SK	Nomor Persetujuan BKN
			Tahun	Bulan	Tanggl/bln/tahun SK	Tanggal/bln/tahun Persetujuan BKN
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

V	RIWAYAT PENDIDIKAN					
	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	TK Pddkan	Fakultas/Prodi/Jurusan /Konsentrasi/Minat	No.Ijazah Pendidikan	Tgl/Bulan/Tahun Lulus	Nama KepSek/Ketua/ Direktur/Dekan/ Rektor
1		SD				
2		SLTP				
3		SLTA				
4		D.I				
5		D.II				
6		D.III				
7		D.IV				
8		S.1				
9		S.2				
10		S.3				
		Profesi				
1						
2						
3						

VI	RIWAYAT JABATAN					
	NAMA JABATAN	INSTANSI	UNIT KERJA	No.SK & Tanggal	TMT	Eselon
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

VII	RIWAYAT DIKLAT STRUKTURAL									
	Nama Diklat Struktural	Nomor Sertifikat	Tanggal/bln/tahun							Jumlah Jam
1										
2										
3										
4										

VIII	KELUARGA					
A	ISTERI/SUAMI					
	1 Nama	:				
	3 Tempat Lahir	:		Tanggal Lahir		
	4 Agama	:				
	5 email	:				
	6 Alamat	:				
	7 NO HP/TELPON	:				
	8 Status Perkawinan	:	01. Menikah 02. Cerai .03. Janda/Duda			
	9 Akte Perceraian	Nomor		Tanggal		
	10 Akte Kelahiran	Nomor		Tanggal		
	11 Akte Meninggal	Nomor		Tanggal		
	12 NPWP	Nomor		Tanggal		
	13 Jika Suami/Isteri Anda PNS, Tuliskan Nama	:				
	14 NIP Suami/Isteri Anda	:				
B	ANAK					
		Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pendidikan
		1	2	3	4	5
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
IX	KURSUS					
	No	Nama Kursus	Lamanya Kursus/Jlh Jam	Nomor Sertifikat	Tanggal Sertifikat Kursus	Institusi Penyelenggara
		1	2	3	4	5
	1.					
	2.					
	2.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.					
X	PENGHARGAAN					
	No	Nama penghargaan	Nomor Surat Keputusan	Tanggal Keputusan	Nama Pemberi Penghargaan	
		1	2	3	4	
	1.					
	2.					
	2.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.					

XI	BLOK CATATAN
X	<p>Keterangan yang saya tulis dalam formulir ini telah sesuai dengan data yang sebenarnya, dan apabila dikemudian hari terbukti tidak benar saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p> <p>Mengetahui dan Menyetujui Atasan Langsung PNS yang mengisi</p> <p>Nama : Nama : NIP : NIP :</p> <p style="text-align: center;">✂ <i>Potong disini</i></p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">TANDA BUKTI PESERTA</p> <p>Mengetahui dan Menyetujui Atasan Langsung PNS yang mengisi</p> <p>NAMA : Nama : NIP : NIP :</p>
XI	